

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №107» комбинированного вида

№ 02-10

Годовой план работы

Начато: 01.09.2023

Окончено:

Хранить: Постоянно

Ст.285-а

294ТП

Барнаул, 2023

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №107»
Протокол № 3 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №107»
№ 01-14/84 от 25.08.2023



Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №107» комбинированного вида
Железнодорожного района города Барнаула
на 2023-2024 учебный год

Содержание

Пояснительная записка	6-48	
1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022 - 2023 учебный год		
2. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	48	
3. Задачи на 2023-2024 учебный год	48	
4. Управление ДОУ:		
4.1. Совещания при заведующем.....	50	
4.2. Заседания Педагогического совета.....	53	
4.3. Заседания Управляющего совета.....	57	
4.4. Заседания Попечительского совета.....	57	
4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива.....	59	
5. Методическая деятельность:		
5.1. Формы работы с педагогами.....		
5.1.1. Участие в методической работе района, города.....	61	
5.1.2. Семинары-практикумы.....	61	
5.1.3. Консультации.....	61	
5.1.4. Открытые просмотры.....	62	
5.1.5. Смотры, конкурсы, выставки.....	62	
5.1.6. Тематические недели, проекты.....	63	
5.1.7. Разработка нормативной базы.....	64	
5.2. Мероприятия по аттестации:		
5.2.1. График аттестации.....	64	
5.1.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации....	64	
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	65	
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	66	
5.4.1. Курсы повышения квалификации.....	67	
5.4.2. Работа по самообразованию.....	67	
6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:		
6.1. Массовые мероприятия.....	68	
6.2. Мероприятия с одаренными детьми.....	69	
7. Мероприятия по взаимодействию с семьей:		
7.1. Организация работы с семьями воспитанников.....	70	
7.1.1. Общие родительские собрания.....	70	
7.1.2. Родительский университет.....	70	
7.1.3. Выставки, конкурсы, акции.....	72	
7.1.4. Наглядно-информационный материал.....	72	
7.1.5. Дни открытых дверей.....	73	
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	74	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....		
8.1. Организация деятельности консультационного пункта.....		74
8.2. Организация работы ППк.....		78
9. Мероприятия на летний оздоровительный период		
9.1. Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в летний период.....		80
9.2. Создание условий для всестороннего развития воспитанников		80
9.3. Работа с кадрами.....		81
9.4. Совещания при заведующем.....		81
9.5. Организационно-педагогическая работа.....		82
9.6. Воспитательно-образовательная работа.....		82
9.7. Музыкально-спортивные праздники и развлечения.....		82
9.8. Работа с родителями.....		83
9.9. Руководство и контроль.....		83
10. Взаимодействие с социальными институтами:		
10.1. План преемственности со школой.....		84
10.2. План взаимодействия с библиотеками города.....		85
10.3. Взаимодействие с педагогическим лицеем-интернатом.....		86
10.4. Взаимодействие с театрами города.....		86
10.5. Взаимодействие с поликлиникой №2.....		86
11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства:		
11.1. Мероприятия, по охране труда и технике безопасности		87
11.2. Противопожарные мероприятия.....		88
11.3. Перспективный план по ПДД.....		89
11.4. Мероприятия, направленные на предупреждение ГО и ЧС		91
11.5. График инструктирования сотрудников ДОУ.....		91
11.6. Мероприятия, направленные на соблюдение двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.....		91
12. Инновационная деятельность коллектива.....		93
13. Система внутриучрежденческого контроля.....		93-117
14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....		118

Раздел 1

*Проблемно-ориентированный анализ деятельности
МБДОУ «Детский сад №107» комбинированного вида
за 2022-2023 учебный год*

**Проблемно-ориентированный анализ деятельности
МБДОУ «Детский сад №107» комбинированного вида
За 2022-2023 учебный год**

1. Общие сведения о ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107» комбинированного вида (далее – Учреждение) расположено в центре города, в окружении жилых домов. Учреждение состоит из 2-х зданий, 1 здание построено по типовому проекту и введено в эксплуатацию в 1962 году, 2-е здание занимает первый этаж пятиэтажного жилого дома.

Режим работы : с 7.30 до 18.00 час. Рабочая неделя – пятидневная. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов.

Таблица 1

Наименование образовательной организации	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107» комбинированного вида
Руководитель	Елфимова Анна Владимировна
Юридический адрес организации	656015, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Социалистический, 128-а;
Фактический адрес организации	656015, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Социалистический, 128-а; 656015, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Социалистический, 128-б;
телефон	22-65-44, 22-65-45
Адрес электронной почты	mbdou.kid107@barnaul-obr.ru
Учредитель	городской округ - город Барнаул Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула
Дата создания	1962

Распределение групп МБДОУ «Детский сад №107» по возрастам в 2022 году

Таблица 2

Возраст	2022г
2-3 года	1
3-4 года	1
4-5 лет	1
5-6 лет	1(из них 1 группа-ОНР)

6-7 лет	3 (2 из них - ОНР)
---------	--------------------

Порядок приема и отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

Миссия ДОУ:

В соответствии с Программой развития МБДОУ «Детский сад «107» на 2020-2025 гг. миссия ДОУ: Переход от традиций к инновационному качеству педагогического процесса, соответствующего требованиям Федерального государственного стандарта дошкольного образования, направленного на образование, воспитание и развитие детей нового поколения с учетом запросов родителей и интересов детей.

Это осуществляется путем реализации следующих направлений в работе:

- 1.Повышение качества образования в Учреждении через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно коммуникационных; повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в области цифровой образовательной среды.
2. Создание условий для качественной реализации здоровьесберегающих технологий
- 3.Совершенствование структуры взаимодействия специалистов ДОУ и педагогов для обеспечения наибольшей эффективности коррекционной деятельности дошкольников, имеющих нарушения речи, с внедрением инновационных проектов в образовательной деятельности
- 4.Модернизация воспитательной работы в МБДОУ

Стратегия развития учреждения рассчитана на период до 2025 года.

Стратегия определяет совокупность реализации приоритетных направлений, ориентированных на развитие Учреждения. Эти направления сформулированы в проектах «Информационно-образовательная среда», «Безопасность и здоровьесбережение», «Учимся говорить, играя», «Воспитание» обеспечивающих участие в реализации программы коллектива детского сада, родителей воспитанников, социума. Проекты взаимосвязаны между собой стратегической целью и отражают последовательность тактических мероприятий.

ВЫВОДЫ ПО РАЗДЕЛУ:

Учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Деятельность Учреждения регулируется локальными актами: Уставом, Коллективным договором, Положениями, приказами Учреждения. Локальные акты (Положения) Учреждения разрабатываются в соответствии с действующими законодательными актами, принимаются на общих собраниях, заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения, утверждаются приказами заведующего.

В течение 2022/23 года проводилась работа по выполнению поставленных задач и перспектив: внесены изменения и дополнения в локальные акты Учреждения. В целом установлено соответствие правового обеспечения Учреждения действующему законодательству, Уставу Учреждения. Внесение изменений, дополнений или разработка новой редакции локальных документов проводилась с соблюдением определенных процедур согласования документов, закрепленных Уставом Учреждения. Ревизия локальных актов

показала, что все документы своевременно согласованы с соответствующими органами управления Учреждения, подписаны ЭЦП и в срок размещены на сайте.

Перспективы:

- внести изменения и дополнения в локальные акты в соответствии с изменениями в законодательстве;
- обновить санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность по основной образовательной программе;
- получить лицензию на медицинскую деятельность.

2.Оценка образовательной деятельности

В учреждении имеется **Программа развития** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 107»комбинированного вида на 2021 – 2025 годы (принята на педагогическом совете от 25.11.2020,протокол №4,утверждена приказом заведующего 10.12.2020 г. № 01-14/108).

Основная цель программы : переход от традиций к инновационному качеству педагогического процесса, соответствующего требованиям Федерального государственного стандарта дошкольного образования, направленного на образование, воспитание и развитие детей нового поколения с учетом запросов родителей и интересов.

В 2022/23 году продолжался II этап – этап реализации Программы.

В соответствии с обозначенными задачами выстраивается система развития учреждения, что приводит к поэтапному достижению результатов.

На данном этапе развития детского сада можно говорить о следующих достижениях целей программы развития:

- Обеспечивалось повышение квалификации по ФГОС ДО у 100% педагогических работников;
- Количество родителей (законных представителей), которые удовлетворены качеством образовательных услуг образовательной организации - 96%.

На 98% пополнена методическая база для реализации образовательной программы дошкольного образования учреждения. Разработаны и внедряются эффективные инновационные модели образовательного пространства. Мероприятия программы организовывались в соответствии с планом.

В учреждении имеется **Основная образовательная программа дошкольного образования** МБДОУ «Детского сада №107»комбинированного вида (далее ООП), принята педагогическим советом от 26.08.2021, протокол №3; утверждена приказом заведующего №01-14/92 от 26.08.2021 .

Обязательная часть Программы разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – 4-е изд.,перераб. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. 352 с.

Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 3 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» Каплуновой И.М., Новоскольцевой И.А. / И.М. – С-П.: – 2-е изд., доп. и перераб. 2017 (далее Ладушки)

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений:
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» по разделу «Нравственное воспитание, развитие общения, формирование личности ребенка» для детей с 4 до 7 лет реализуется по программе «Мы живем в России. Гражданско- патриотическое воспитание дошкольников, Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е. - М.: Издательство СКРИПТОРИЙ, 2019.

Образовательная область «Речевое развитие» по разделу «Развитие речи»-подготовка к обучению грамоте реализуется по программе «Обучение дошкольников грамоте» Д.Б.Эльконин, Л.Е.Журова, Н.В.Дурова -М.: Школьная книга, 2021.

В учреждении имеется **Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (5-7 лет)** (далее АООП), принята педагогическим советом от 26.08.2021, протокол №3; утверждена приказом заведующего №01-14/92 от 26.08.2021 .

Обязательная часть Программы разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – 4-е изд., перераб. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.- 352 с.

Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 3 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» Каплуновой И.М., Новоскольцевой И.А. / И.М. – С-П.: – 2-е изд., доп. и перераб. 2017 (далее Ладушки)

- Образовательная область «Речевое развитие» (5-7 лет) реализуется по Н. В. Нищевой. Комплексной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (с общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Издание 3е, перераб. И доп. В соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВОПРЕСС».

Содержание части формируемой участниками образовательных отношений разработана на основе:

-Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» по разделу «Нравственное воспитание, развитие общения, формирование личности ребенка» для детей с 4 до 7 лет реализуется по программе «Мы живем в России. Гражданско- патриотическое воспитание дошкольников, Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е. - М.: Издательство СКРИПТОРИЙ, 2019.

Работа с детьми, имеющими речевые нарушения, осуществляется в двух направлениях: коррекционно-развивающее и общеобразовательное, причем первое является ведущим. Программой предусматривается разностороннее развитие детей, коррекция недостатков в их речевом развитии, а также профилактика вторичных нарушений, развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

Цель Программы: построение системы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) в возрасте 5-7 лет, предусматривающей интеграцию действий специалистов дошкольного образовательного учреждения и родителей дошкольников.

Цель реализации АООП: проектирование модели коррекционно-развивающей психолого-педагогической работы, максимально обеспечивающей создание условий для развития ребенка с ТНР, его позитивной социализации, личностного развития, развития

инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

Планирование работы во всех пяти образовательных областях учитывает особенности речевого и общего развития детей с тяжелой речевой патологией. Комплексность педагогического воздействия направлена на выравнивание речевого и психофизического развития детей и обеспечение их всестороннего гармоничного развития.

Основными задачами коррекционно-развивающего обучения детей является работа по развитию:

- понимания речи и формированию лексико-грамматических средств языка;
- произносительной стороны речи;
- самостоятельной развернутой фразовой речи;
- развитие коммуникативных навыков;
- подготовка к овладению элементарными навыками письма и чтения.

В учреждении имеется **Программа воспитания** МБДОУ «Детского сада №107» комбинированного вида (приказ №01-14/92 от 26.08.2021, принята на педагогическом совете протокол №3 от 26.08.2021г.)

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений деятельности воспитательной работы нашего учреждения. Каждое из них представлено в соответствующем модуле: «Добрые традиции», «Ранняя профориентация», «Взаимодействие с семьей», «Образовательная деятельность», «Игровое пространство», «Музейная педагогика».

В 2022/23 году был реализован календарный план работы:

Таблица 4

Направление деятельности	Название мероприятия
Традиции детского сада	Праздники и развлечения
	Творческие мастерские «Подарок для мамочки и бабушки», «Подарок для папы»
	Месячник безопасности
	Участие в социальной акции «Бессмертный полк».
НОД	Разработка педагогами конспектов, направленных на воспитание дошкольников и проведение НОД в соответствии с календарно-тематическим планированием ДОО.
Музейная педагогика	Разработка методического обеспечения и пополнение материально-технического обеспечения мини-музея «Русская изба»
	Создание «Музея новогодней открытки».
Ранняя профориентация	Разработка проектов по ранней профориентации детей «Гость группы»
	Фотовыставки «Мой папа работает», «Моя мама работает»
	Презентации по профессиям родителей

Игровое пространство	Оформление помещений и интерьеров групп: выставка картин «Осень в городе», «Зима в городе». Оформление окон «Осень», «Зимняя сказка».
Взаимодействие с родителями	Фотовыставка «Как я провел лето»

Календарный план воспитательной работы, который разработан с учётом Примерного календарного плана воспитательной работы на учебный год, утверждённый Распоряжением Минпросвещения России.

В учреждении имеется в наличии, приказы по утверждению документов регламентирующие образовательную деятельность. На начало учебного года разрабатываются и утверждаются следующие документы:

- Годовой план работы
- Годовой календарный график образовательной деятельности
- Учебный план
- Распределение НОД в возрастных группах
- Рабочие программы образовательной деятельности с детьми всех возрастных групп.

Образовательная деятельность в ДОО строится в соответствии: с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Образовательный процесс в ДОО осуществляется на русском языке с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация их природного потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Построения образовательного процесса предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Данные о количестве детей, осваивающих общеобразовательную и адаптированную образовательную программы в представлены в таблице

Таблица 5

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Общеобразовательная программа дошкольного образования	5 лет	4	83
Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи	2 года (для детей с ТНР)	3	42

В работе учреждения используются следующие педагогические технологии:

- проблемное обучение,
- игровые технологии,
- проектная деятельность,
- коллективное обучение,
- здоровьесберегающие технологии.
- ИКТ

Педагоги реализуют:

- «*Образовательный геокешинг*» — педагогическую технологию, помогающую ребенку самостоятельно познавать окружающий мир.
- в целях оздоровления и развития ребенка , реализации игровых возможностей инструктор по физической культуре использует методику *игрового стретчинга*.
- использованный приём «*Кубик Блума*» оказывает положительное влияние на различные стороны развития дошкольников, в том числе и на развитие речемыслительной деятельности.

Разработаны и реализуются проекты:

1. «Смастери и расскажи», «Умелые пальчики» по развитию речи в компенсирующих группах
2. «Моя страна» по патриотическому воспитанию
3. «Ну-ка буквы встаньте в ряд» по развитию речи в общеразвивающих группах
4. Краткосрочные проекты: «Как я провел лето», «Адвент-календарь»

Реализуется актуальное направление в работе педагогов: ранняя профориентации детей дошкольного возраста. Разработан долгосрочный проект «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста». В 2022/23 году реализован 2этап проекта «Профессии сотрудников» .

Информационно - коммуникативные технологии помогают:

1. Подбирать иллюстрированный и познавательный материала к занятиям и материал для оформления стендов группы, уголка для родителей. В этом помогают детские познавательные сайты «*Дошкольник*», «*Дошколёнок*», «*Кошки-мышки*», «*Солнышко*», «*Мир деток*» и др.
2. С помощью компьютера моделировать такие жизненные ситуации, которые нельзя или сложно показать на занятии либо увидеть в повседневной жизни (например, воспроизведение звуков животных; природы, работу транспорта и т. д.) .
3. Создавать презентаций в программе PowerPoint для повышения эффективности образовательных занятий с детьми. Использовать презентации на родительских собраниях «*Наша жизнь в детском саду*» и др., совместных мероприятиях с родителями и детьми «*Когда я вырасту*».
4. Постоянно повышать свою квалификацию, дистанционно проходить курсы повышения квалификации.

5. Участвовать в международных и всероссийских конкурсах для детей и педагогов в сети интернета.

В 2022 году Минпросвещение рекомендовало знакомить детей с госсимволами (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06). Для этого в пространственную образовательную среду детского сада в 2022/23 году включены государственные символы России. Воспитатели проводили тематические мероприятия в доступных для дошкольников формах в рамках всех образовательных областей: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития.

Вывод по разделу:

организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС и учебным планом непосредственно образовательной деятельности, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволяет удерживать качество освоения детьми образовательной программы детского сада на достаточном уровне.

Систематическая работа с семьями воспитанников позволяет воспитывать в детях социально значимые качества личности ребёнка и активизировать участие всё большего количества воспитанников и их родственников в мероприятиях разного уровня.

Перспектива:

- разработать образовательную программу в соответствии с ФОП ДО;
- расширить взаимодействие с социальными контактами в рамках патриотического воспитания дошкольников. Привлечение родителей к образовательной деятельности через реализацию проектов в программе Воспитания.
- актуализировать РППС в соответствии с ФОП.
- совершенствовать работу педагогов по организации двигательной активности детей в режиме дня.

В 2022/23 учебном году дополнительное образование в ДОО не осуществлялось.

3. Оценка системы управления организации

Управление учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

В учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива
- Общее родительское собрание

- Управляющий совет
- Педагогический совет

Общее собрание трудового коллектива ДООУ является высшим органом самоуправления Учреждения. Осуществляет общее руководство учреждением, представляет полномочия трудового коллектива. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводилось 7 раз (сентябрь(2), ноябрь, декабрь, февраль, март, май), в ходе которых решались задачи по утверждению Положений, кандидатур сотрудников на награждение, соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка, эффективности работы сайта Учреждения, обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности, об административном контроле за организацией питания и качеством питания, подготовке к летней оздоровительной работе, о результатах работы профсоюзной организации, о подготовке к новому учебному году.

В течение года на заседании общего собрания трудового коллектива приняты:

- Положение о порядке проведения инструктажей по пожарной безопасности с работниками учреждения.
- Положение об организации работы по ОТ и обеспечению безопасности воспитательно-образовательной деятельности учреждения.
- Положения о комиссии по охране труда.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение об административном контроле за организацией и качеством питания.
- Положение о порядке формирования и распределения фонда оплаты труда.

Общее родительское собрание

Общее родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании. Общее родительское собрание представляют 7 родителей (законных представителя) воспитанников Учреждения, избираемых на родительских собраниях групп. Общее родительское собрание проводилось 2 раза.

Управляющий совет

Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляет решение ряда вопросов в соответствии с Уставом Учреждения. В 2022/23 году в составе Совета: Горбунова Н.В. (представитель от Учредителя); Шаропина Т.В. (представитель ПК), Котлярова Е.А.(представитель от родительского сообщества), Евсюкова Н.П.(старший воспитатель), Вилисова М.А.(воспитатель), Сударикова С.В..(мл.воспитатель). В 2022/23 году на заседаниях Управляющего совета (12 заседаний) рассматривались следующие вопросы: о конкурсной деятельности педагогов, об организации летней оздоровительной работы, о Программе воспитания .

Педагогический совет

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. В течение года было проведено: 2 тематических педсоветов, 1 установочный, 1 итоговый, 2 внеплановых. Через тематические педсоветы решались задачи, направленные на повышение компетентности в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент; на повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по развитию связной речи дошкольников.

В течение года на заседании педагогического совета приняты:

- Положение о системе наставничества педагогических работников в учреждении (протокол №4 от 09.06.2022г)

Планирование педагогических советов обосновано, тематика соответствует поставленным годовым задачам. Педагогические советы проводились в форме деловой встречи, круглого стола с элементами деловой игры, аналитического отчета групп. Протоколы всех заседаний педагогических советов имеются. Все материалы проведенных мероприятий систематизированы в папки «Реализация годового плана работы», «Материалы педсоветов».

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, принятия ими решений устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положением об Общем собрании трудового коллектива, Положением о Педагогическом совете, Положением об общем родительском собрании, Положением об Управляющем совете, Положением о Попечительском совете.

Кроме того, в Учреждении, в течение 2022/23 года осуществляли свою деятельность, следующие комиссии:

- комиссия по закупкам (проведено 6 заседаний по вопросам реализации бюджетных средств, заключения договоров на продукты питания, выбор поставщиков);
- Экспертная комиссия по вопросам целевого использования денежных средств согласно сметам расходов благотворительных пожертвований, контроля и проверка целевого поступления и расходования благотворительных пожертвований, анализ выполнения ремонтных работ);
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- комиссия по охране жизни и здоровья детей (проводилось обследование оборудования на начало летнего периода, учебного года);
- комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности (организованы контрольные мероприятия условий и охраны труда на рабочих местах);
- наградная комиссия (подготовка наградных материалов, 2 заседания : сентябрь 2022, январь);

Представительным органом работников является действующий в ДОО профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

В течение 2022/23 года с участием Профсоюзной организации эффективно осуществлялось решение следующих вопросов:

- контроль за соблюдением выполнения Коллективного договора;
- участие в заседаниях Управляющего совета, комиссий (комиссии по награждению, комиссии по охране труда, комиссии по урегулированию споров), по стимулированию и поощрению сотрудников, создание оптимальных условий труда для сотрудников)
- оздоровление сотрудников и их семей за счёт средств целевых программ (санаторно-курортное лечение -1, страхование от клеща - 102 человека);
- участие в организации культурно-массовых мероприятий и отдыха среди сотрудников (4 человека);
- получение подарков членами профсоюза на 8 марта, ко Дню дошкольного работника, на Новый год (24 сотрудника).
 - Материальная помощь- 3 человека;
- Поощрения в связи с юбилейными датами- 3 человека.

В учреждении используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей).

В процессе управления дошкольным Учреждением активно используются современные технические средства для сбора и хранения информации. Использование «Сетевой регион» позволяет контролировать движение воспитанников, быстро находить актуальную информацию о воспитанниках. Кроме этого, широко развитая сеть мониторинга образования в Алтайском крае, позволяет использовать данные и для внутреннего управления дошкольного Учреждения:

- Независимая оценка качества условий оказания услуг;
- Мониторинг повышения квалификации педагогических работников;
- Всероссийский мониторинг условий реализации ФГОС ДО на уровне образовательных организаций.

Деятельность администрации учреждения была направлена на повышение эффективности функционирования учреждения; на решение задач развития образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования; на обеспечение качества образовательной деятельности через интеграцию педагогической, психологической, оздоровительной работы на основе современных подходов к образованию детей; а также на использование эффективных управленческих технологий деятельности.

В течение учебного года осуществлялась работа по нормативно-правовому обеспечению деятельности учреждения. Для обеспечения своей уставной деятельности и в соответствии с изменениями в действующем законодательстве своевременно вносились необходимые изменения или обновлялись внутренние документы учреждения.

Деятельность учреждения организуется в соответствии с годовым планом работы. Годовой план работы за отчетный период реализован, образовательная программа дошкольного образования воспитанниками освоена, рабочие программы педагогов выполнены.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, принятия ими решений устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Система управления в учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что

позволяет эффективно организовать образовательное пространство учреждения. В учреждении имеется сайт учреждения, электронная почта.

Взаимодействие учреждения с социумом включает в себя:

- 1) работу с государственными структурами и органами местного самоуправления;
- 2) взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;
- 3) с семьями воспитанников детского сада.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации Основной общеобразовательной программы учреждения в течение года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

1. Сотрудничество с АлтГПУ (договор № 895 от 01.02.2020 на неопределенный срок) предусматривает прохождение всех видов практики по направлениям «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование»; организация и проведение на базе ДОО конкурсных мероприятий с детьми, открытых занятий; помощь стройотрядов в благоустройстве территории ДОО.

Результат:

1. В течение учебного года на базе ДОО проходила практика студентов по специальности :
- «Педагогическое образование» 3 курс (1 человек)
2. Практика учителей-логопедов (8 человек)
2. Сотрудничество с гимназией №69

В течение учебного года продолжалось сотрудничество МБДОУ «Детский сад №107» с МБОУ «Гимназия №69» в рамках совместного проекта «Наши руки не для скуки».

В начале учебного года разработан перспективный план совместной работы.

Были проведены мероприятия:

1. Мастер-класс для детей подготовительной группы «Пасхальные поделки»
2. Встреча в рамках «Недели детской книги», школьники вручили подарки детям (развивающие игры, детские книги, фломастеры, пластилин)
3. Сотрудничество с Алтайской краевой детской библиотекой им. Н.К.Крупской

Продолжая сотрудничество с библиотекой в дистанционном режиме, сотрудники библиотеки предлагали для детей комплекты книг для чтения и рассматривания по темам «Под пологом леса», «Правила дорожного движения», «Если хочешь быть здоров», « Стихи и рассказы про пап».

Продолжались экскурсии в библиотеку по темам: « Издано на Алтае», «Встреча с писателем».

Сотрудничество с Алтайской краевой специальной библиотекой для незрячих и слабовидящих. (договор от 01.11.2018 на 5 лет)

Продолжено сотрудничество с Алтайской краевой специальной библиотекой для незрячих и слабовидящих в дистанционном режиме. 11 детей приняли участие в выставке рисунков «Покорение космоса». Сотрудники библиотеки предлагали видеобзор по литературе

5.Сотрудничество с Алтайским краевым педагогическим лицеем-интернатом (договор от 15.04.2018г до 25.04.2023)

В течение многих лет на базе ДОУ реализуется социальный проект «В гостях со сказкой». В этом учебном году лицеисты подготовили для дошкольников видеофильм «Как пришел Новый год».

Вывод по разделу: Структура и механизм управления учреждения определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) детей). Сложившаяся система управления эффективно влияет на повышение качества образования воспитанников учреждения. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать. Сетевое взаимодействие определено как одна из ведущих форм организации работы учреждения на будущий год.

Перспектива:

Дальнейшее проведение в соответствие с законодательством РФ локальных актов Учреждения регламентирующей деятельность Учреждения в условиях нового законодательства

4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

При оценке качества подготовки воспитанников мы руководствуемся требованиями ФГОС ДО, в которых результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Таким образом, проводимый нами мониторинг не является самоцелью, а оценка результатов освоения Программы осуществляется с целью оптимального построения образовательной работы с дошкольниками.

Итоги диагностики: усвоение воспитанниками основной образовательной программы по пяти образовательным областям составляет 92% .(На 4% ниже по сравнению с прошлым годом- 96%). Одной из причин может являться наличие у детей тяжелых речевых нарушений.

В ходе проверки диагностических карт индивидуального развития детей установлено ранжирование по уровню успешности освоения образовательных областей воспитанниками .

Сводная таблица результатов мониторинга образовательного процесса

Таблица 6

Раздел программы	Конец года 2022	2023
Социально-коммуникативное развитие	95%	93%
Художественно-эстетическое развитие	92%	94%
Познавательное развитие	91%	95%
Речевое развитие	91%	88%
Физическое развитие	89%	79%
Итоговый результат	92%	90%

Данные ранжирования позволяют сделать вывод об активизации организации образовательной деятельности по освоению образовательной области «Речевое развитие» и «Физическое развитие».

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

В апреле 2023 года в детском саду проводили обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности (психологической готовности детей к школьному обучению) в количестве 43 человека.

Результаты обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» воспитанников подготовительных групп (всего 62 воспитанника)

Общий показатель по группам

Присутствовало на диагностике 43 человека

СПУД соответствует высоким показателям возрастной нормы - 23 человека

СПУД соответствует показателям возрастной нормы - 15 человек

СПУД ниже средних показателей возрастной нормы – 5 человек

Таким образом, на конец учебного года 88% (38чел.) детей готовы к школьному обучению, имеющие средние и высокие показатели по основным компонентам психологической готовности, прописанные по программе ФГОС ДОО (на 4% больше по сравнению с прошлым годом). 12% (5) - дети, имеющие определенные затруднения к процессу обучения (на 4% меньше по сравнению с прошлым годом).

Одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения является психолого-педагогический консилиум (далее – ППк).

ППк в учреждении создан на основании приказа от 25.08.2022 №01-14/87 «О работе психолого-педагогического консилиума на 2022 – 2023 учебный год». Деятельность ППк в 2022/23 году осуществлялась на основании утвержденного плана работы.

За 2022/23 год было проведено 3 плановых заседания. На плановых ППк воспитатели компенсирующей группы и специалисты представляли индивидуальные образовательные маршруты, давали оценку динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Коррекционная работа

В группах компенсирующей направленности (для детей с ТНР) содержание коррекционной работы направлено на обеспечение коррекции недостатков в речевом развитии детей и оказание помощи детям этой категории в освоении Программы.

Осуществляется система комплексного психолого - педагогического сопровождения детей, включающая обследование детей с целью выявления их особых образовательных потребностей, мониторинг динамики развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования, планирование коррекционных мероприятий.

Всего детей в группах с ТНР - 42. Выпущено: 25 воспитанников. Из них после проведенного коррекционно-развивающего обучения направлены: в общеобразовательную школу-25, 2-оставлены для продолжения коррекции, коррекционный класс для детей с ЗПР-0, речевая школа-0.

№ ПП	Количество групп в ДОУ	ОНР (старшая гр.)	ОНР (подгот.гр.)	ОНР (подгот.гр.)
I	Количество детей в группе	15	12	15
II	Возраст	5-6лет	6-7 лет	6-7 лет
III	Период коррекции: 1 год		12	
	2 года	15		15
IV	Распределение по диагнозам:			
	ОНР 1 уровень			
	ОНР 1-2 уровень			
	ОНР 2 уровень	2		3
	ОНР 2-3 уровень	7	3	4
	ОНР 3 уровень	16	9	8
	ФФНР			
	ЗПР			
	Нарушение слуха			
	Недостатки интеллекта			
	ДЦП			
	Из них: дизартрия	15	12	15
	РДА			
V	Показано на ПМПК	2		
	-перекомиссия	2		
	-определение программы обучения			
VI	Выпущено:		12	13
	-с хорошей речью		11	2
	-со значительным улучшением		1	
VII	Рекомендовано направлено			
	Общеобразовательная школа		12	15
	Коррекц. класс для детей			
	Речевая школа			
	Школа для детей с ДЦП			
	МБДОУ (МАДОУ)			
	Речевой детский сад			
	ДОУ для детей с ЗПР			
	ДОУ для детей с недост.			
	Соц. обеспечение			
VIII	Оставлено на повтор Зачислено в течение года по заключению ПМПК			
IX	Продолжат коррекцию по заключению ПМПК	2		
X	Количество выбывших детей	0	12	15
XI	Не явились на ПМПК			

Формы работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности.

- 1.Коррекционная работа в сенсорной комнате.
- 2.Песочная терапия – занятия проводятся с применением центра песка и воды.
- 3.Включение в образовательный процесс различные гимнастики: артикуляционная, пальчиковая, дыхательная.
- 4.Игротерапия: сюжетно-ролевые игры, игры-драматизации.
- 5.Проектная деятельность «Смастери и рассказы», «Умелые пальчики» с включением методов арт-терапии.

Анализ течения адаптации вновь принятых воспитанников.

Количество обследуемых детей: 19 человек

Используемая методика: Роньжина А.С. Диагностика уровня адаптированности ребёнка к дошкольному учреждению.

Количественные результаты адаптации детей представлены в таблице.

Общие показатели адаптации к ДОУ

Таблица 8.

Наименование группы	Общее количество детей	Уровни адаптации					
		Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
		Количество детей	Процент	Количество детей	Процент	Количество детей	Процент
Вторая группа раннего возраста(2-3г.)	19	10	53%	5	26%	4	21%

Качественный анализ результатов адаптации детей к ДОУ

Наблюдение за детьми осуществлялось по следующим критериям:

- эмоциональное состояние;
- социальные контакты с взрослыми и детьми;
- познавательная и игровая деятельность;
- реакция на изменение привычной ситуации.

В результате наблюдения были выявлены основные трудности:

- взаимодействие с новым взрослым (воспитателем);
- взаимодействие со сверстниками;
- освоение предметно-развивающей среды.

Для устранения трудностей перед педагогами были поставлены задачи:

- развивать доверие к новому взрослому (воспитателю, помощнику воспитателя);
- содействовать осознанию необходимости и важности требований;
- формировать стремление действовать вместе со взрослым, достигая результатов;
- развивать интерес к ровесникам, стремление действовать сообща, формировать навыки игрового общения с детьми;
- расширять репертуар предметных, игровых и коммуникативных действий;
- создать условия для самореализации.

Коррекционная работа, связанная с переживаниями ребенка, осуществлялась по принципу «здесь и сейчас» с акцентом на немедленном закреплении тех позитивных процессов, которые проявлялись в ходе коррекционного процесса. У большей части детей к 17-му дню

пребывания в ДОО нормализовался дневной сон, они самостоятельно засыпают. Настроение бодрое. У некоторых детей еще наблюдается утренний плач, но положительный фон настроения восстанавливается в течение 20 минут после ухода родителей. Отношение с близкими взрослыми не нарушаются, ребёнок поддается ритуалам прощания, быстро отвлекается. Интерес к окружающему восстанавливается в течение двух недель при участии взрослого. Речь затормаживается, но ребёнок может отвлекаться на просьбы взрослого и выполнять его указания. К концу первого месяца восстанавливается активная речь. Заболеваемость не более одного раза, сроком не более 10 дней, без осложнений, вес без изменений. Признаки невротических реакций и изменений в деятельности нервной вегетативной системы отсутствуют.

У большинства детей процесс адаптации проходил на высоком и среднем уровне. Этому способствовала совместная работа всех участников образовательного процесса и проведённые мероприятия:

- Занятия психолога с детьми в адаптационный период .
- Систематическое консультирование родителей и педагогов.
- Распространение информации по адаптации: памятки, листовки, стендовая информация.
- Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОО - с 2 часов до перехода на полный день.
- Учёт индивидуальных особенностей детей.
- Организация игровой деятельности, которая способствовала формированию у детей уверенности в самих себе и своих возможностях и закладывала основы доверительного отношения детей к взрослым, формируя доверие и привязанность к воспитателю, а также основы доброжелательного отношения детей друг к другу.

С детьми, имеющими низкий уровень адаптации были продолжены занятия в индивидуальной форме, а также были проведены дополнительные консультации с родителями с целью выявления причин и оказания помощи.

Основными причинами низкого уровня адаптированности послужили: не соблюдение режима дня и эпизодическая посещаемость ДОО.

Результаты проверок контрольно-надзорных органов, учредительного контроля в части качества образовательной деятельности.

В 2022/23 году в Учреждении были проведены 8 плановых проверок (1 – комитетом по образованию города Барнаула; 2- Прокуратура Железнодорожного района).

Таблица 9

Проверяющий орган	Наличие документов по результатам проверки	Результаты контроля
Комитет по образованию	Тематическая проверка «Анализ годовых планов работы МДОО на 2022/2023 учебный год» Приказ № 1687-осн от 22.09.2022.	Нарушений не выявлено
	Справка об итогах тематической проверки № 178-АСКЛ от 09.10.	
Прокуратура		

Железнодорожного района	«Обеспечение доступности образовательных учреждений для маломобильных групп населения (от 11.11.2022 №02-32-2022/220-22-20010068).	ходатайство с просьбой о дополнительном финансировании на устранение нарушений (вывеска, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля, наличие пандуса и кнопки у входа для вызова сотрудника для оказания помощи)
	«Публикации, размещенной в сети Интернет о несоблюдении температурного режима (от 14.12.2022 № Исорг-20010068-1675-22/12070-20010068).	Нарушений не выявлено

В 2022/23 учебном году воспитанники учреждения имели возможность реализовать свой творческий потенциал в различных конкурсах, викторинах, акциях, олимпиадах и др. В подготовке воспитанников приняли участие все педагоги ДОУ.

Сведения о достижениях воспитанников ДОО в конкурсах и олимпиадах разного уровня в 2022/23 году : 37 воспитанников приняли участие в конкурсах (30%).
На 10% больше по сравнению с прошлым годом (26 воспитанников).

Таблица 10

№ п/п	Наименование конкурсов и других мероприятий	Количество воспитанников
Международные, Всероссийские конкурсы и олимпиады		
1.	ВПО ДОВЕРИЕ Всероссийское педагогическое общество Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Страна талантов», номинация «Детский сад»	11 воспитанников Дипломы(1,2 место)
2.	РИЦО Российский Инновационный Центр Образования Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Страна талантов», номинация «Детский сад»,	2 воспитанника Дипломы
3.	ФГОС.РУС Официальный сайт образовательного портала Международный конкурс «Планета талантов», номинация «Детский сад»	5 воспитанников Дипломы
4.	ОБРУ.РФ Официальный сайт Федерального агентства «Образование РУ» Всероссийский конкурс для детей и молодежи	1 воспитанник Диплом
5.	АПРель Ассоциация педагогов России Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Творчество и речь», номинация: «Детский сад»,	5 воспитанников Дипломы
6.	Время знаний. Всероссийский творческий конкурс,	1 воспитанник Диплом 1-е место
7.	Евразийский институт развития образования имени	5 воспитанников

	Януша Корчака Конкурс для детей и молодежи «Талантливое поколение»	Дипломы
8.	Международный образовательный портал Маам.	3 воспитанника 1-Диплом 2-е место
9.	Международный образовательный портал «Солнечный свет»	1 воспитанник Диплом
10.	Академия развития «АРТ-талант»	1 воспитанник Диплом 1-е место
Региональные (краевые) конкурсы		
11.	Алтайский институт развития образования им.А.М.Топорова Конкурс детского рисунка «Финансы глазами детей»	1 воспитанник Сертификат участника
Городские конкурсы		
12.	МБУДО Городской психолого-педагогический центр «Потенциал» Городской конкурс чтецов среди воспитанников ДООУ г.Барнаула «Мы по радуге идем», номинация «Поддающий надежду»	1 воспитанник Диплом лауреата

ВЫВОДЫ ПО РАЗДЕЛУ:

В ДООУ созданы условия для развития интересов, инициативы, самостоятельности, способностей детей в соответствии с целевыми ориентирами этапа завершения дошкольного образования.

В 2022/23 году достаточно высоко представлена результативность участия детей в конкурсах разного уровня. Однако, зачастую участниками творческих мероприятий становятся одни и те же дети, проявляющие активную жизненную позицию вместе со своими родителями.

Перспектива

Продолжить работу по формированию творческих способностей у воспитанников, используя новые формы и активизировать работу по привлечению к участию в конкурсах и иных мероприятиях большего количества детей, формированию мотивации к творческой и продуктивной деятельности.

5. Оценка организации учебного процесса

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием непосредственно-образовательной деятельности (НОД), разработанными в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил С.П. 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2. 3685-21 «Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом Учреждения.

Организация образовательного процесса осуществлялась в режиме полного дня пребывания воспитанников (12 часов) - 125 воспитанников, из них:

- детей раннего возраста - 45;
- детей дошкольного возраста - 80, из них:
- детей с ОВЗ и инвалидов - 42;

Учебный план, календарный учебный график, расписание НОД приняты Педагогическим советом, утверждены приказом заведующего.

Учебный план Учреждения ориентирован на организацию непосредственно образовательной деятельности в режиме 5-ти дневной учебной недели, 10,5 часов ежедневно (с 7.30 до 18.00), включает продолжительность учебного года (с сентября по май включительно).

В период с января по май 2023 – учебных недель 20, в период с сентября по декабрь 2022 – 17 недель.

С 1 июня по 31 августа 2023года, реализован план летней оздоровительной работы, преимущественно направленный на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

В учебный план были включены пять направлений обеспечивающие познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое и речевое развитие. Каждой образовательной области, соответствовали виды непосредственной образовательной деятельности, в соответствии с допустимой нагрузкой на воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Для групп компенсирующей направленности учебный план разработан с учётом «Комплексной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищевой.

Расписание НОД составлено с учётом недельной образовательной нагрузки. Максимально допустимый объём и длительность образовательной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам: Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил С.П. 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:

В летний оздоровительный период педагоги строили свою работу в соответствии с перспективно-календарным планом и приоритетными направлениями: физкультурно-оздоровительная работа, экологическое воспитание, игровая, музыкальная и продуктивная деятельность. Ежедневно через различные виды деятельности дети «погружались» в разные темы: День дружбы, День вежливости и хороших манер, День улыбок, День России, День здоровья, День моряка и др. В рамках своих групп педагоги проводили разные тематические мероприятия: квесты, викторины, конкурсы, выставки, соревнования. Большинство из них - на улице и при строгом соблюдении требований Роспотребнадзора.

Учебный план, календарный график, расписание НОД позволяли в ходе образовательного процесса обеспечивать максимально-допустимый объём образовательной нагрузки в соответствии с возрастными особенностями воспитанниками.

Вывод: в Учреждении созданы оптимальные условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательного процесса в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов, ФГОС ДО. Анализ учебного плана, годового календарного учебного графика показал, что в целом за истекший учебный год расписание непосредственно образовательной деятельности соблюдалось в каждой возрастной группе.

Перспективы:

-провести работу по организации дополнительных образовательных услуг.

6.Оценка востребованности выпускников

На протяжении нескольких лет Учреждение в рамках преемственности, взаимодействует с МБОУ «Гимназия № 69».

В 2023 году выпустились 20 воспитанников из общеразвивающей группы и 25 из группы компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи.

Большая часть выпускников 2023 года из общеразвивающих групп, обучаются в МБОУ «Гимназия №42» - 6 человек (30%), МБОУ «СОШ №103», МБОУ «Гимназия № 40», МБОУ «Гимназия №69» - 4 человека (20%). Многие родители аргументируют выбор школы расположением, учёбой старших детей в этой школе, положительными отзывами об учителях. Кроме этого дети были приняты в следующие ОУ города (в связи со сменой места жительства): МБОУ «Гимназия №45», МБОУ «Лицей №130» и другие.

Преемственность со школой осуществлялась в соответствии с планом работы в разнообразных формах (WhatsApp и т.д) в подготовительных к школе группах №1, №5 и №7.

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа», её особенностях. Для поддержания у детей устойчивого интереса были использованы разнообразные формы работы: беседы о школе, рассматривание картин по теме «Школа» и иллюстраций на школьную тематику, виртуальные экскурсии в школу, в школьный музей, чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений, словесные и дидактические игры на школьную тематику, сюжетно-ролевые игры «Школа», проектная деятельность - «Ну-ка буквы встаньте в ряд».

Для успешной подготовки детей к школе проводилась индивидуальная работа в тетрадях. Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. Для них были оформлены постоянно действующие информационные папки "Скоро в школу», организованы индивидуальные консультации «Трудности адаптации ребенка к школе и пути их преодоления», «Режим будущего школьника», «Что такое подготовка к школе?», «Как подготовить ребёнка к успешному овладению письмом»; составлены памятки «Как развить у ребенка любовь к чтению», «Портрет первоклассника». Оформлена выставка рисунков на тему «Прощай детский сад, здравствуй школа!». Совместно с родителями был изготовлен ряд стенгазет на тему «Мы тоже были первоклассниками».

Взаимодействие педагогов позволяет определить направления работы с воспитанниками и родителями (законными представителями).

ВЫВОДЫ ПО РАЗДЕЛУ:

В большинстве случаев у всех воспитанников сформировано положительное отношение к школе, к обучению. Учителями школ, которые посещают воспитанники, отмечен высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, работоспособности, наглядно-образного мышления, развития кругозора, выполнения арифметических операций.

7.Оценка кадрового обеспечения

Важным ресурсом для достижения поставленных целей и решения запланированных задач является кадровое обеспечение.

В учреждении коллектив стабилен, 100% на штатной основе, совместителей нет. Трудятся 16 педагогов, из них 5 узких специалиста. Педагогический коллектив укомплектован на 87%.

Сведения о работниках по должностям

Таблица 11

Старший воспитатель	1
Педагог-психолог	1
Учитель-логопед	2
Музыкальный руководитель	1
Инструктор по физической культуре	1
воспитатель	10
всего	16

Среди педагогов высшее профессиональное образование имеют 11 (69%), среднее профессиональное образование – 5 (31%) педагогов.

Уровень профессиональной квалификации педагогов 2023 гг.

Таблица 12

год	высшая	первая	Без категории
2023	9(56%)	5(31%)	2(12%)

В 2022/23 году 2 педагога аттестованы на высшую квалификационную категорию. Наблюдается рост числа педагогических работников с высшей квалификационной категорией с 50% до 56%.

Педагогический стаж педагогов 2023гг

Таблица 13

	До 3лет	От 5 до 10лет	От15 до 20	Свыше 20лет
2023	1	4 (25%)	4 (25%)	7 (44%)

В представленной таблице видно, что коллектив состоит из педагогов, имеющих опыт работы (94%).

Распределение персонала по возрасту

Таблица 14

	Моложе 25лет	25-29	35-39	45-49	50-54	60-64	65 и более
2023	1	2	1	3	5	3	1

Педагогический коллектив в большей степени в возрасте от 35 до 65 – 13 человек (81%).

Повышение квалификации педагогов в учреждении осуществляется через различные формы методической работы, такие как педагогические советы, семинары- практикумы, мастер-классы, консультации и др. Административный и педагогический персонал 1 раз в 3 года в соответствии с планом посещают курсы повышения квалификации. На 2023 год 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в учреждении в соответствии с современными требованиями.

Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку в 2022/23 учебном году.

Таблица 15

№	ФИО	курсы повышения квалификации
1.	Сильнягина О.Г.,муз.рук-ль	АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», апрель 2023г, 72ч...«Организация работы музыкального руководителя ДОО с детьми ОВЗ по ФГОС ДО»
Профессиональная переподготовка		
1.	Сильнягина О.Г.,муз.рук-ль	АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», апрель 2023,256ч,по программе переподготовки «Музыкальный руководитель в дошкольном учреждении,работающий с детьми ОВЗ в рамках ФГОС
	Константинова Г.Н.,воспитатель	АНО ДПО «ПЛАТФОРМА»,июнь 2023г.,320ч. по программе переподготовки «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения»

Члены педагогического коллектива учреждения принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства
района, города, края, России за 2022/23 учебный год

Таблица 16

участие	Количество	Итоги участия
Публикации- интернет сайты	38	Свидетельство
Публикации в СМИ , в сборниках краевых и городских	0	-
Вебинары	7	Сертификаты
Профессиональные конкурсы (интернет)	18	Дипломы(1,2,3 место)
Профессиональные конкурсы – краевые, городские	1	Участие
МО города	3	Сертификат участника

Остается малый процент участия в профессиональных конкурсах городского и регионального уровня.

Таблица участия педагогов

Таблица 17

Всего педагогов	публикации	вебинар	МО	Проф.конкурсы
16	6 (38%)	4(25%)		7(44%)

Остается малое количество педагогов участников профессиональных конкурсов- 7 человек (44%),публикаций- 6 человек(38%).

Актуальность проблемы подготовки высококвалифицированного, свободно мыслящего, активно действующего воспитателя на современном этапе в связи с возрождающимся подходом к человеку как самоценности очевидна для всех.

В последние годы появление в дошкольном учреждении молодого специалиста большая радость и головная боль для всего педагогического коллектива. Поэтому основная задача и руководителя и педагогического коллектива помочь в адаптации к непростым условиям труда, и вопрос наставничества сейчас как никогда актуален.

Основной задачей работы с начинающими педагогами (молодыми специалистами) — повышение качества и эффективности образовательного процесса в учреждении и стимулирование роста уровня профессионально-педагогической компетентности начинающих педагогов. В учреждении работает 1 молодой специалист, разработана и реализуется Программа наставничества, дорожная карта реализации целевой модели наставничества (Приказ № 74 от 09.06.2022 года).

Планирование и организация методического сопровождения определяется по результатам изучения потребностей педагогов в ходе собеседования, наблюдения за педагогической деятельностью. За начинающим воспитателем в соответствии с Положением об организации наставничества в ДОО закрепляется педагог-наставник, который может на личном примере продемонстрировать методически правильное проведение занятия, прогулки, любого режимного момента, дать необходимые советы, рекомендации, консультации, ответить на возникающие вопросы. Молодые педагоги привлекаются к участию в конференциях, конкурсах.

Считаем, что использование системного подхода по повышению профессиональной компетентности молодых специалистов позволяет им быстро адаптироваться к работе в детском саду, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками педагогического процесса, формировать мотивацию к дальнейшему самообразованию, раскрыть свою индивидуальность.

Данная система работы с молодым специалистом привела к тому, что в детском саду стабильный педагогический коллектив, молодые воспитатели работающие в детском саду стали самостоятельными, творческими личностями любящими детей и свою профессию.

Повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми во многом зависит от стремления всех педагогов овладеть опытом лучших воспитателей. Изучение лучшего опыта работы педагогов, анализ его и внедрение в практику являются основой методической работы учреждения.

В учреждении обобщен опыт работы по направлениям:

1. «Проектная деятельность в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»
- 2.«Эффективные формы работы с родителями в период адаптации детей к новым социальным условиям ДОО»
- 3.Проектная деятельность в речевом развитии детей с ТНР

Формами распространения передового педагогического опыта стали:

- творческий отчет на педагогическом совете «Реализация проекта «Моя страна» (протокол № 5 от 30.11.2022г);
- мастер-класс «Смастери и расскажи»;
- журнал передового опыта, в котором каждый педагог описывает «изюминки» своей работы по определённому вопросу и знакомится с опытом коллег;
- представление материалов в методическом кабинете. Это могут быть конспекты цикла занятий по теме, перспективные планы работы по проблеме или теме, авторские дидактические игры и другие наглядные материалы;

За 2022/23 учебный год работников отмечены различными наградами:

-Почетная грамота Министерства образования и науки РФ-1

-Нагрудный знак «С благодарностью, Барнаул»-1;

-Благодарность комитета по образованию-1

Почетная грамота администрации Железнодорожного района-3

Выводы по разделу:

Оценка кадрового обеспечения удовлетворительная, профессиональный уровень педагогических кадров достаточно высокий.

Кадровое обеспечение учреждения соответствует требованиям, а следовательно, способствует успешной реализации образовательной программы дошкольного образования, обладает инновационным потенциалом.

Постоянное участие в городских, международных мероприятиях поддерживали и оптимизировали исследовательский интерес педагогов.

Вырос уровень квалификации педагогов, профессиональных компетенций. В целом работа педагогического коллектива учреждения отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью.

Перспектива:

- повысить уровень транслирования практического опыта работы в различных электронных и печатных источниках;
- организовать работу с педагогами по участию в грантах различной направленности и уровня.
- продолжать реализацию Дорожной карты внедрения целевой модели Наставничества в ДООУ на период до 2024 года

8..Оценка учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение соответствует ООП учреждения .За 2022/23 учебный год значительно увеличилось количество наглядных пособий, приобретены дидактические материалы. Информационное обеспечение образовательного процесса учреждения включает в себя следующие направления:

1. Программное обеспечение имеющихся компьютеров, которое позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами;
2. Работа сайта учреждения с целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагог, родители, дети), на котором размещена информация, определённая законодательством.
3. Электронная почта учреждения для осуществления взаимодействия учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями. Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагога с детьми, родителями (законными представителями).

Учреждение достаточно обеспечено учебно-методической литературой.

Учреждение обеспечено современной информационной базой: выход в Интернет, электронная почта. В детском саду книжные уголки для детей расположены во всех возрастных группах. Тематические выставки для педагогов располагаются в методическом кабинете. Для родителей во всех возрастных группах расположена стендовая информация, памятки. Обеспечение

открытости и доступности информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц путём размещения информации на сайте учреждения, информационных стендах. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Работа сайта организована в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановление правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями на 14 декабря 2017г., приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представление информации» и «Положения об официальном сайте МБДОУ «Детского сада №107» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представление информации» (утв. приказом №01-14/106 от 01.12.2020.). Адрес официального сайта Учреждения: мбдоу107РФ.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

ВЫВОДЫ ПО РАЗДЕЛУ:

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Мотивация к овладению информационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности у большинства работников высокая.

Целостная система методической работы обеспечивает повышение профессионализма педагогов, развитие творческого потенциала.

Вместе с тем, анализирую методические пособия, периодические издания, пришли к выводу о необходимости пополнения литературой по работе с детьми, имеющими отклонения в развитии.

Созданные условия обеспечивают открытость информации о деятельности Учреждения, доступность для ознакомления, возможность высказать предложения и замечания.

Перспективы:

В 2023 году запланировано:

- пополнение библиотечного фонда методической литературой для организации коррекционной работы с детьми, имеющими отклонения в развитии;
- пополнение банка периодических изданий средствами электронной подписки.

9.Оценка материально-технической базы

Детский сад состоит из двух зданий, имеющих все виды благоустройства: водопровод, канализацию, центральное отопление и электроснабжение. Корпус А (компенсирующие группы) расположен на 1 этаже пятиэтажного жилого здания. Корпус Б (общеразвивающие группы) –отдельно стоящее двухэтажное здание. В детском саду 4 группы общеразвивающей

направленности, 3 группы компенсирующей направленности, музыкальный зал/спортивный зал-2, методический кабинет-1, кабинет заведующего, кабинет завхоза, медицинский кабинет, пищеблок-2, прачечная, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда. Отдельно стоящие здания на территории детского сада: прачечная, складские помещения.

Музыкальный зал используется: для развития музыкально-ритмической деятельности детей и музыкальных способностей. В музыкальном зале проводятся музыкальные занятия, утренняя гимнастика под музыку, досуги, праздники и развлечения. Музыкальный зал оборудован: музыкальными инструментами для детского музыкального творчества, оборудование и костюмы для театрализованной деятельности детей, концертные костюмы, театральные реквизиты и декорации; экран, проектор, музыкальный центр.

Физкультурный зал используется: для развития полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. В зале проводятся физкультурные занятия, утренняя гимнастика, физкультурные досуги и развлечения. Для удобства и координации работы зал работает по составленному графику. В зале имеется специальное оборудование, инвентарь, спортивные комплексы для занятий спортом. Для создания эмоционального настроя детей в зале имеется музыкальный центр.

Методический кабинет - составляет информационную подсистему методической работы в Учреждении, является центром систематизации и отбора информации, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации. Методический материал (комплекс методических, наглядных и технических средств обучения в детском саду) в методическом кабинете подобран и систематизирован по разделам программы в соответствии с возрастными особенностями детей. Кабинет представляет педагогическую творческую мастерскую, побуждает совершенствование профессионального мастерства педагогов. Методический кабинет доступен для всех педагогов, имеет удобный гибкий график работы.

Кабинет психолога – психолога. Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности педагога-психолога.

Медицинский кабинет - состоит из двух помещений, разделённых дверями: медицинского кабинета и изолятора. Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием, которое соответствует санитарно-гигиеническим требованиям; имеется достаточное количество медикаментов для оказания первой неотложной помощи, здесь же происходит осмотр детей.

Пищеблоки (в корпусе А и в корпусе Б) дошкольных групп оборудованы моечными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, водонагревателем, контрольными весами, электроплитой с духовым (жарочным) шкафом, разделочными столами, шкафом для хлеба, шкафом для посуды, тремя холодильниками. В корпусе А имеется склад для хранения продуктов питания.

Прачечная (отдельно стоящее здание) дошкольных групп оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением, гладильными столами, электрическими утюгами.

Территория - озеленена (видовое разнообразие деревьев и кустарников, травяной покров, садовые культуры, огород, цветники), есть зоны для игр с песком и водой, веранды.

Каждая возрастная группа детей имеет свой участок. Площадки обеспечены необходимым оборудованием (снаряды для развития основных видов движений). Все участки имеют свои цветники. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки(корпуса Б) установлены веранды. Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, горками, лесенками, домиками, машинами и др.

На территории детского сада планируется обновление зеленой зоны: посадка разнообразных пород деревьев и кустарников; разбивка цветников и клумб, организация метеоплощадки. В теплый период года цветники используются для проведения с детьми наблюдений, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе. На территории учреждения имеется площадка с разметкой по правилам дорожного движения, на которой проводятся занятия, практикумы и развлечения по правилам дорожного движения. Педагоги совместно с родителями постоянно проявляют заботу и принимают активное участие в косметических ремонтах, в создании оптимальной развивающей среды, в своевременном обновлении и пополнении, игрового и спортивного оборудования в соответствии с требованиями реализуемой программы и СанПиН.

Часть территории оборудована под физкультурную площадку. Спортивная площадка имеет различные конструкции: оборудована беговой дорожкой с резиновым покрытием, игровым полем для подвижных игр, для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей (лесенка для лазания, центр метания, тропа здоровья, центр волейбола и баскетбола).

Помещения групп детского сада оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной с учетом уровня освещенности и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников.

В групповых комнатах пространство разделено на зоны активности с центрами развития: спокойная зона, зона средней активности, зона повышенной активности; и организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий, игровой и учебной деятельностью, выделено место для отдыха детей.

Спокойная зона: «Центр познания», «Уголок уединения», «Центр книги», «Центр патриотического воспитания», «Уголок настроения».

Зона средней активности: «Центр природы и экспериментирования», «Центр творчества», «Центр безопасности».

Зона повышенной активности: «Центр физкультуры и здоровья», «Музыкально-театральный центр», «Игровой центр», «Центр дежурства».

При построении развивающей среды в Учреждении соблюдены основные принципы организации развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации (далее - РППС), которые основаны на психолого-педагогической концепции современного дошкольного образования, и сводится к созданию социальной ситуации развития ребенка.

В 2022/23 году РППС в группах и помещениях для занятий значительно пополнилась:

- дидактические и методические материалы, игры и игрушки, канцелярские товары, разные виды конструктивных и развивающих игр по развитию речи и ознакомлению с окружающим (все группы - бюджет);
- приобретены игрушки и пособия, знакомящие детей с народным творчеством (неваляшки, матрешки, трафареты для рисования, дидактические игры, альбомы знакомящие с различными росписями) (- бюджет);
- Сшиты детские и взрослые костюмы для театральных постановок (детские сарафаны), взрослые костюмы Лешего, Маши, медведя (внебюджет);
- в спортивный зал приобретен инвентарь для занятий (мячи разных размеров, обручи) - бюджет;

Для организации коррекционной работы используются: кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога. Кабинеты специалистов оснащены всем необходимым оборудованием для коррекционной работы. Материально-технические условия соответствуют требованиям пожарной безопасности, требованиям СанПин

Следует отметить, что состояние материально-технической базы учреждения соответствует санитарным нормам, но не в полной мере соответствует требованиям ФГОС ДО. Для реализации ФГОС ДО в полном объеме требуется дальнейшее пополнения материально-технической базы и разнообразие развивающей среды.

В рамках федеральной и краевой программ «Доступная среда» созданы условия, обеспечивающие доступность получения образовательных услуг для лиц с ОВЗ и лиц инвалидов:

Охрана здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается следующими условиями:

- беспрепятственный доступ в образовательное учреждение;
- безопасность передвижения по приспособленным помещениям;
- разнообразие и смена видов деятельности;
- разнообразие и вариативность дидактического материала;
- соответствие дидактических материалов требованиям работы с инвалидами и лицами с ОВЗ;
- безопасность дидактических материалов;
- использование здоровьесберегающих технологий в работе с инвалидами и лицами с ОВЗ;
- использование инновационных методов в работе с инвалидами и лицами с ОВЗ; - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Наличие специальных электронных образовательных ресурсов и технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ. В ходе коррекционно-развивающей деятельности специалисты образовательного учреждения используют специальные технические средства обучения:

- моноблок Power Cool P2158 (в составе: моноблок Power Cool P2158, пакет прикладных офисных программ Microsoft Office, клавиатура адаптированная беспроводная Pretorian Clevy, джойстик компьютерный беспроводной Pretorian Joystick Simply Works, кнопка компьютерная беспроводная Pretorian SimpIy Works Swlch 75, ресивер для беспроводной связи (USB) Pretorian SimpIy Works Reseive, инфракрасные наушники Philips SHC1300);

- набор для речевого обследования, логопедический программный комплекс для коррекции звукопроизношения;
- Развивающий набор педагога-психолога для разработки мелкой моторики верхних конечностей, для восстановления двигательной активности и элементарных бытовых навыков. Предназначен для групповых и индивидуальных занятий со взрослыми и детьми;
 - слухоречевой тренажер «Соло 01В»;
- игры на развитие тактильных навыков «Тактильные плитки»;
 - акустическая настенная интерактивная панель;
 - тактильные и ортопедические дорожки;
 - двусторонняя панель;
 - говорящий сортер «Квадрат»
 - настенный ковер «Звездное небо»»
- универсальный гимнастический набор;
- мягкие модули;
- Сухой бассейн;
- качалки-балансир;
- шнуровки различного уровня; -тактильные наборы.

В целом следует отметить, что требования СанПиН в групповых и других помещениях МБДОУ соблюдаются.

Однако отмечается : недостаточность современного оборудования в оснащении игровых и спортивного участков МБДОУ; в силу особенностей строения нет свободных помещений для организации дополнительных образовательных услуг. Необходимо приобрести мебель: шкаф книжный - 2; шкаф плательный - 3; стулья офисные - 12; столы детские - 20; стулья детские – 80.

В 2023 году сделано:

- 1.Проведение монтажа и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения (Перекатка рукавов, испытание внутреннего противопожарного водопровода 28.07.2023);
- 2.Оборудование санузла для детей,помещения мойки -корпус А(30.06.2023)
3. Оборудование (ремонт) системы отопления (Промывка системы отопления. Замена двух радиаторов, установка перемычек. Корпус А);
- 4.Оборудование (ремонт) системы электроснабжения, обеспечение требований СанПиН по освещенности помещений (Замена ламп в приемной корпус А, пищеблок корпус А. Установка софитов над меловыми досками, корпус А, Б);
- 5.Капитальный ремонт склада продуктов -корпус А.
- 6.Проведение текущего ремонта (Корпус А: побелка, покраска стен, потолков в групповых комнатах, приемной, моечных, на пищеблоке, кабинета психолога, логопункте, коридоре. Покраска малых форм на участках, благоустройство территории (цветы, огород, установка баскетбольных сеток), побелка бордюров, покраска разметки на асфальте).Корпус Б: побелка, покраска стен, потолков в групповых комнатах, спальнях, приемных, покраска малых форм на участках, благоустройство территории (цветы, огород), побелка бордюров, покраска разметки на асфальте).

В учреждении два пищеблока. В корпусе А пищеблок состоит из цехов сырой продукции, который совмещён с овощным цехом и гарманжой, и горячий цех, который

совмещен с цехом готовой продукции, склада для хранения продуктов. Для приготовления качественного питания пищеблок укомплектован кухонным оборудованием, отвечающим требованиям СанПиН: электроплита с четырьмя конфорками, холодильники – 4, морозильники – 1, электромясорубка – 1, разделочные столы – 2, полным комплектом посуды. В корпусе Б пищеблок состоит из трёх помещений: помещение для выдачи готовой продукции; овощной цех объединен с гарманжой, помещение кухни разделено плитой на холодный и горячий цеха. Для приготовления качественного питания пищеблок укомплектован кухонным оборудованием, отвечающим требованиям СанПиН: электроплита с шестью конфорками, холодильники – 2, электромясорубка – 1, разделочные столы – 3, полным комплектом посуды.

9.1.Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности

В целях обеспечения безопасности в учреждении приняты следующие меры:

- установлена система видеонаблюдения; в течение дня охрана осуществляется дежурным администратором, с 19.00 до 7.00, в выходные и праздничные физическая охрана осуществляется сторожем.
- действует кнопка экстренного вызова группы быстрого реагирования;
- в целях соблюдения противопожарного режима в учреждении установлена система автоматического оповещения о пожаре;
- установлена система автоматического оповещения пожарной части;
- имеются первичные средства пожаротушения;
- в здании размещены планы эвакуации, эвакуационные выходы.

С сотрудниками учреждения регулярно проводятся инструктажи о мерах противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, проводятся учебные эвакуации (21.09.2022 приказ № 01-14/92). Имеется в наличии документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности, паспорт безопасности, паспорт доступности.

В уголках для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

Ежегодно оформляется Паспорт КСОБ, АКТ готовности учреждения к новому учебному году, заключение отдела надзорной деятельности (МЧС России в сфере противопожарной безопасности).

В комплексную безопасность участников образовательного процесса Учреждения включены:

- меры по антитеррористической защищённости;
- меры по противопожарной безопасности;
- меры по обеспечению гражданской обороны;
- меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;
- меры по обеспечению сохранности жизни из здоровья детей;
- меры по охране труда и техники безопасности;
- меры по электробезопасности (ежегодно проводятся замеры сопротивления изоляции; ответственный по электробезопасности проходит обучение и проверку знаний);

- меры по информационной безопасности.

Работа по обеспечению комплексной безопасности строится по разделам:

Создание нормативно – правовой базы.

В учреждении создана нормативно-правовая база, включающая:

- законодательные и нормативные документы по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности (Закон РФ «О Безопасности» от 05.03.1992 №2446-1, ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ, Указ президента РФ от 12.05.2009г. № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», приказы, инструктивные письма вышестоящих организаций)

- нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении.

информационные документы (инструкции, памятки, обращения, информация).

Разработан и согласован паспорт безопасности. В 2022 внесены дополнения (установка домофона в корпусе А-2019/2025гг при выделении дополнительных финансовых средств).

Создание условий для безопасной жизнедеятельности.

- Работа с персоналом.

- Работа с воспитанниками.

- Работа с родителями (законными представителями) .

9.2. Качество медицинского обеспечения ОО, системы охраны здоровья воспитанников

В МБДОУ «Детский сад №107» созданы все условия, способствующие сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Заключен договор с детской городской больницей №1 Поликлиническим отделением №2 (проспект Строителей 23а)

По состоянию на 2023 год числится 124 воспитанников. Из них выявлены: с I группой здоровья – 9 детей, со II – 112 детей, с III – 3 детей.

Дети с ОВЗ – 42. Средний показатель заболеваемости за 2022 год –8,5 детодней (пропущено детей по болезни/ пропущено дней одним ребенком). Показатель ниже, по сравнению с 2021годом-9,2).

Контингент воспитанников по группам здоровья отражен в таблице

Таблица 18

Контингент воспитанников по группам здоровья

Группа здоровья				
I	II	III	IV	V
9	112	3	-	-
Дети с ОВЗ			Дети-инвалиды	
42			0	

Оборудованы и оснащены инструментарием медицинские помещения для проведения профилактических осмотров, первичной диагностики заболеваний; процедурный кабинет для иммунизации, оказания первой медицинской помощи. Регулярно осуществляется мониторинг состояния здоровья детей по результатам диспансеризации, группам здоровья, физкультурным группам, эффективности иммунизации против гриппа среди воспитанников.

В отчетный период на высоком уровне осуществлялся медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физкультурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физкультуре в зависимости от пола, возраста, состояния здоровья детей; контроль за медицинским освидетельствованием сотрудников. В работе по сохранению и укреплению здоровья приоритетной задачей являлось совершенствование системы мероприятий по оздоровлению воспитанников.

Регулярно осуществлялась просветительская работа с родителями, в том числе в режиме оффлайн и посредством различных мессенджеров.

В 2022/23 учебном году зарегистрирован 1 случай травматизма у воспитанников.

Нарушений со стороны учреждения не выявлено.

Вывод: в отчётный период осуществлялась систематическая и целенаправленная деятельность по медицинскому сопровождению воспитанников. Общее санитарно-гигиеническое состояние в учреждении соответствовало требованиям СанПиН.

9.3. Оценка качества организации питания

Рациональное питание детей является предметом особого внимания администрации детского сада. Организация питания детей осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

В истекшем периоде обеспечено разнообразное и полноценное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с примерным 10-дневным меню, удовлетворяющим физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. Меню соответствует СанПиН. Специально разработана картотека блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нём белков, жиров, углеводов.

Технология приготовления блюд строго соблюдалась. Поставка продуктов осуществлялась на договорной основе, качество поступающих продуктов хорошее, вся продукция поступает с сопроводительной документацией.

На информационных стендах для родителей меню вывешивается ежедневно.

Закупка продуктов питания производится по договорам с поставщиками ООО «Раздолье», ИП Гурьев, ОАО «Комбинат Русский хлеб», ООО «Фруктовый мир», ООО «Сибирское мясо». Все продукты имеют сертификат соответствия. Ежедневно проверяется качество поставляемых продуктов, осуществляется контроль за сроками реализации и правильностью их хранения. Качество продуктов проверяется комиссией по закупке товаров, в состав которой входят родители (законные представители), заведующим хозяйством, заведующим и поварами. Результаты оперативного внутриучрежденческого контроля, отчёты в системе КИМЗ, в течение 2022/23 года отражали соблюдение норм питания, качество, разнообразие ассортимента продуктов. В течение года имелись небольшие отклонения в нормах по фруктам, соку и субпродуктам. Предписание надзорных органов было в части недобросовестности поставщика ООО «Алтай молоко». Поставляемые продукты – творог и сметана не соответствовали заявленному химическому составу. Сотрудничество с данным поставщиком было прекращено.

В 2022/23 году проводился внешний контроль за организацией питания

Таблица 19

Проверяющий орган	Наличие документов по результатам проверки	Результаты контроля
-------------------	--	---------------------

	Внеплановая проверка по питанию в части соблюдения сроков реализации, соответствия товаросопроводительных документов, соблюдение требований хранения продуктов № 200/158/поор-47 от 10.11.2022 Справка об итогах внеплановой проверки № 200/158/СКП-392 от 29.11.2022	Нарушений не выявлено
Комитет по образованию	Общественный контроль по питанию(май)	
Прокуратура Железнодорожного района	«Соблюдение прав несовершеннолетних при организации питания (от 01.08.2022 №Исорг-20010068-969-22/2048-20010068)	Нарушений не выявлено

ВЫВОДЫ ПО РАЗДЕЛУ:

Материально-техническое состояние Учреждения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. Сформирована база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения, обучения и развития детей.

В 2022/23 учебном году оперативно и комплексно решались вопросы укрепления и обогащения материально-технической базы, обеспечивающей полноценный уход и присмотр за детьми, достижения качественного результата задач воспитательно-образовательной работы.

В течение 2022/23 учебного года, Учреждению выделялись бюджетные средства, что позволило значительно пополнить и разнообразить развивающую предметно-пространственную среду, материальное состояние, обеспечить социально-психологический комфорт пребывания в Учреждении.

Перспективы:

- продолжать совершенствование предметно-развивающего пространства на прогулочных участках;
- получить лицензию на медицинскую деятельность.

10.Внутренняя система оценки качества

В учреждении разработана внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО), представляющая собой деятельность, в ходе которой оценивается состояние работы всего педагогического коллектива по созданию условий в рамках реализации основной образовательной программы.

ВСОКО – это целостная система мониторинговых и оценочных процедур, управление которой осуществляет группа экспертов. Экспертная группа осуществляет и хранит сбор информации, контролирует, наблюдает за деятельностью коллектива, анализирует оценочные, экспертные листы, анкеты родителей по удовлетворенности деятельностью ДОУ.

Таблица 20

Нормативно-правовая регламентация ВСОКО	Положение о ВСОКО; Приказ о функционировании ВСОКО; План мероприятий на 2022 – 2023 учебный год; Формы оценочных листов, анкет для проведения процедуры
---	--

	ВСОКО; Справки по итогам ВСОКО за учебный год; Приказы о проведении мероприятий ВСОКО, по итогам ВСОКО
Состав комиссии по ВСОКО	Елфимова А.В.– заведующий; Евсюкова Н.П. – старший воспитатель; Дерябина Е.П.– учитель-логопед; Севостьянова Е.А.– педагог-психолог; Вороняева Е.Р.– заведующий хозяйством

Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в детском саду;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольном образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы детского сада.

Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться .

Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год, в итоге составляется аналитический отчет (по результатам сравнительно-аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с ОВЗ по решению ППк).

В детском саду проводятся внешняя оценка образовательной деятельности (родителями и вышестоящими органами) и внутренняя (мониторинг по результатам контроля). Целью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении является установление соответствия образовательной деятельности ФГОС ДО. В детском саду утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования, принятое на педсовете № 4 от 24.08.2022 и утверждено приказом № 01-14/87 от 25.08.2022г

К основным плановым мероприятиям внутренней системе оценки качества образования в учреждении относятся:

- контроль оперативный;
- контроль тематический;
- контроль итоговый;
- контроль персональный;
- контроль фронтальный;
- контроль систематический

На основе Положения о внутриучрежденческом контроле МБДОУ «Детский сад №107» разработан план внутриучрежденческого контроля на 2022/23 учебный год для оценки эффективности работы.

В сентябре 2022 года в форме предупредительного контроля прошел смотр «Готовность групп, кабинетов к началу учебного года». Контроль дал объективную оценку подготовки

групп, кабинетов к началу образовательной деятельности по нескольким направлениям: наличие условий для организации учебно-воспитательного процесса и всестороннего развития детей, стимулирование инициативы и поиска, профессионального роста педагогов, выявление передового педагогического опыта.

В рамках подготовки к педагогическим советам были проведены все запланированные тематические проверки. Темы тематических проверок: «Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи»; «Особенности РППС с учетом регионального компонента и организация образовательной деятельности с детьми по ознакомлению их с социокультурными особенностями края, традициями семьи и государства».

Это способствовало решению следующих проблем:

1. Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста
2. Повышение компетентности в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент.

Вопросы контроля рассматриваются:

- Общим собранием трудового коллектива;
- Педагогическим советом;
- Совещанием при заведующем.

Информирование общественности о функционировании внутренней системы качества образования ведется через сайт МБДОУ «Детский сад №107» посредством отчета по самообследованию за календарный год.

Информирование всех участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования происходит посредством размещения информации на странице «Документы» официального сайта детского сада, персонального ознакомления с локальными актами организации, стендового информирования.

Отчет о выполнении плана внутриучрежденческого контроля за 2022/23 год МБДОУ «Детский сад №107» комбинированного вида

Таблица 21

	Кол-во	Наличие документов по результатам проверки	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль)\кол-во
Проведено проверок по плану	62	справки	3- контроль
Из них	54		
- проведено в соответствии с планом			
- проведено с изменением срока (причины)	-		
- не проведено (причины)	-		
Проведено внеплановых проверок	0		
Из них	0	0	
- по заданию учредителя			
- для получения информации и принятия управленческих решений	8		Снят с контроля

- по обращениям граждан	-	-	-
-------------------------	---	---	---

На контроль были поставлены все разделы воспитательно-образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении, а также вопросы охраны жизни и здоровья детей.

Перечень объектов мониторинга для проведения внутреннего мониторинга качества образования

Таблица 22

Объект мониторинга	Показатели	Методы получения информации	Полученный результат
Результаты образовательной деятельности			
Результаты освоения воспитанниками ООП ДО	Освоение воспитанниками образовательных областей	Педагогическая диагностика.	92%
Здоровье воспитанников	% пропусков детского сад по болезни	Мониторинг	Средний показатель пропуска по болезни одним ребенком в 2022 году -8,5 (уменьшился, по сравнению с 2021 годом-9,2)
Достижения воспитанников	Доля воспитанников участвующих в конкурсах на разном уровне	Анализ	Доля участников воспитанников в творческих, интеллектуальных и спортивных конкурсах разного уровня в течение учебного года составляет 30% (на 10% больше по сравнению с 2021/22г)
Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	Доля родителей (законных представителей) положительно оценивающих работу дошкольного учреждения	Анкетирование	96%

2. Реализация образовательного процесса			
ООП ДО АОП ДО	Соответствие ООП требованиям ФГОС ДО	Анализ	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР «Детский сад №107». Приказ № 01-14/92 от 26.08.2021
Вариативные формы образования	Наличие вариативных форм (КП «Гармония»)	Итоговый педсовет № 2	Приказ № 01-14/23 От 09.01.2023
3. Условия			

Материально-техническое	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО	Анализ материально-технической базы	Годовой план Приказ № 01-14/87 от 25.08. 2022
Кадровое обеспечение	Соответствие кадрового обеспечения требованиям ФГОС ДО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов	Анализ кадрового состава	Годовой план Приказ № 01-14/87 от 25.08.2022
Психолого-педагогические	Соответствие психолого-педагогического обеспечения требованиям ФГОС ДО	ППк	Годовой план Приказ № 01-14/87 От 25.08.2022
Предметно-пространственная развивающая среда	Соответствие игрового пространства игрушек, оборудования требованиям ФГОС ДО возрастным особенностям, возможностям и интересам детей	Анализ состояния предметно-развивающей среды	1 раз в месяц
Финансовая	Соответствие финансового обеспечения требованиям ФГОС ДО	Анализ	Финансовое обеспечение осуществляется на основе нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования

Произведенная оценка показала, что в учреждении созданы необходимые условия для реализации образовательных программ. Ее реализация обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками. Учреждение полностью укомплектовано руководящими работниками, специалистами, в полной мере укомплектовано воспитателями. Квалификация педагогических работников соответствует необходимым квалификационным характеристикам.

Реализация ООП ДО, АООП ДО (ТНР) непрерывно сопровождается педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации. Педагогические работники, реализующие ООП ДО, обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий для развития детей. Анализ материально-технических условий показал, что в учреждении созданы необходимые условия для реализации ООП ДО, определяемые санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, требованиями к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей, оснащённостью помещений развивающей

предметно-пространственной средой, требованиями к материально-техническому обеспечению программы.

Финансовое обеспечение гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования выполняется за счет средств муниципального бюджета. Финансовые условия реализации ООП ДО обеспечивают возможность выполнения требований ФГОС к условиям реализации и структуре ООП ДО, обеспечивают реализацию обязательной части ООП ДО и части, реализуемой участниками образовательного процесса. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах показал, что все компоненты среды соответствуют реализуемой ООП ДО и обеспечивают реализацию образовательного потенциала пространства группы, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного периода, охраны и укрепления здоровья. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность для общения и совместной деятельности детей и взрослых. Вместе с тем, созданная среда ещё не в полной мере отвечает требованиям трансформируемости и полифункциональности.

Созданные в учреждении психолого-педагогические условия соответствуют ФГОС ДО. При организации образовательной работы используются различные формы и методы работы с детьми, взаимодействие взрослого с детьми ориентировано на интересы и возможности каждого ребенка, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям, формирование у детей положительной самооценки и уверенности в собственных возможностях и способностях при поддержке их инициативы и самостоятельности. Предоставляется возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников общения и совместной деятельности. Осуществляется защита детей от всех форм физического и психического насилия. Организуется поддержка родителей в воспитании и образовании детей, охране и укреплении их здоровья.

Взаимодействие с родителями педагоги детского сада осуществляют по принципу сотрудничества, партнерских и доверительных отношений учреждения и семьи. При составлении договоров с родителями воспитанников им предоставляется информация о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования. Это происходит в виде ознакомления с нормативной документацией, консультирования по правовым вопросам, оформления информационных стендов.

В 2022/23 году среди семей воспитанников 6 многодетные (на 1 семью меньше). 9 семей с низким среднедушевым доходом (уменьшилось на 3 семьи).

В системе работы с родителями в прошедшем году решали следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- вовлечение их в образовательный процесс, сохранение и укрепление здоровья дошкольников, формирование основ ЗОЖ в раннем возрасте.

Для этого использовались различные формы работы с родителями.

Мероприятия по взаимодействию с семьей

1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.
2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах: обновление паспорта семьи, анкетирование «Удовлетворенность работой МБДОУ».

4. Дни Добрых дел: подготовка МБДОУ к учебному году, осенний и весенний субботник, помощь в изготовлении снежных построек.
5. Досуговые мероприятия: Осенний праздник, День матери, Неделя музыки и театра, Новогодние праздники, День защитника отечества, 8 Марта, Проводы зимы/масленица, День Победы, Выпускной бал.
6. Выставки и конкурсы детских работ и работ, выполненных детьми совместно со взрослыми.
7. Индивидуальное консультирование по вопросам адаптации к условиям ДОУ и подготовке к школе.
8. Оформление информационного центра для родителей.
9. Протоколы заседаний Управляющего совета, групповых родительских собраний оформлены и хранятся у старшего воспитателя.

Активно родители участвовали в выставках «Осень в городе», «Зима в городе».

В учреждении успешно реализуется требование обеспечения психолого- педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Так, для повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей), обеспечения доступности дошкольного образования на базе детского сада продолжает функционировать Консультационный пункт «Гармония». На консультационный пункт обратились 58 родителей за консультативной помощью: с 2 до 3 и 3 до 7 лет, в том числе в дистанционном режиме -39. Темы консультаций: «Практические приёмы постановки звуков в домашних условиях- «Рекомендации по постановке звуков», Мастер-класс для родителей «Необычными вещами мы играть умеем сами», Памятка «Обучение грамоте». Что такое звуковой анализ слов?, Памятка «Кинезиологические упражнения» Фонематический слух – основа грамотного письма», «Добрые советы родителям. Тихие игры перед сном» и др.

С целью информирования родителей воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования в приемной каждой группы размещены папки с нормативными документами разного уровня (федеральные, региональные, муниципальные, локальные).

На специально созданной странице официального сайта детского сада выставляется информация, консультации для родителей детей дошкольного возраста, в т.ч. по запросу родителей/законных представителей.

Имеются планы работы и протоколы заседаний педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний. Локальные нормативные акты и иные нормативные документы доступны для родителей на официальном сайте учреждения. Сайт пополняется регулярно. Для родителей во всех группах оформлены информационные стенды с материалами о работе детского сада, уголки с советами специалистов.

В период с 18.04.2023 по 25.04.2023 проводилось анкетирование родителей (76 человек), получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации- 96%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации- 92%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально- техническим обеспечением организации- 71%;

-доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг- 96%;

- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым- 97%

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Результаты анализа опроса родителей (законных представителей) об оценке применения детским садом дистанционных технологий свидетельствуют о достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности в дистанционном режиме: 86% родителей отмечают, что работа воспитателей при передаче информации в онлайн режиме (вацап) была качественной; 7% родителей частично удовлетворены процессом дистанционного общения и 7% не удовлетворены.

С целью обеспечить методическую и консультативную помощь родителям дистанционно, педагоги использовали различные ресурсы:

- сайт, страница группы;
- WhatsApp (в каждой возрастной группе);
- в социальных сетях «В Контакте»

В ходе дистанционной работы педагоги организовали разные формы взаимодействия с родителями:

- фоторепортажи с мероприятий (сайт, новости, страница группы)
- онлайн-консультации;
- консультационные материалы и рекомендации на своих страницах на сайте детского сада;

Таким образом, система работы учреждения с семьями воспитанников подтверждает свою эффективность. Выявленные в ходе анкетирования проблемные области становятся основанием для разработки перспектив работы учреждения.

ВЫВОДЫ ПО РАЗДЕЛУ:

По результатам сравнительно-аналитической деятельности целей, задач, плана работы ВСОКО на 2022/23 год определены результаты:

- в полном объеме соблюдены требования к материально-техническим условиям, обеспечению комплексной безопасности пребывания воспитанников и сотрудников в Учреждении;
- проводилась работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников;
- в полном объеме соблюдены психолого-педагогические, материально-технические условия для реализации ООП, АООП Учреждения;
- через конкурсное движение организована поддержка и развитие талантливых и одарённых детей;
- повысился уровень профессиональной компетентности кадров;

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОО в целом.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчетов, карт наблюдений. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с

учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и совещания при заведующем.

Внутренняя система оценки качества образования позволила повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствовать методическую базу образовательной организации

Перспективы:

- продолжить работу по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования.

Таким образом, проблемный анализ работы дошкольного учреждения за 2022 -2023 учебный год показал следующее:

Субъект педагогического процесса	Выявленные проблемы	Пути решения
дети	Проблемные направления работы по результатам диагностики: «Речевое развитие», «Физическое развитие»	1. Работа ППк 2. Усилить работу с детьми по проблемным образовательным областям в 2023-2024 учебном году.
педагоги	-Низкий уровень реализации РППС как фактора образовательной деятельности; - реализация двигательной активности детей в режиме дня	- внедрить инновационную технологию «Говорящая среда»; -актуализировать в режиме дня игры разной направленности.
	-не достаточно созданы условия для внедрения программы Воспитания во взаимодействии с родителями: -.ФОП:вопросы и ответы	- создать условия по реализации программы воспитания через проектную совместную деятельность; - повысить профессиональный уровень педагогов в вопросах внедрения ФОП (семинары, консультации)
Коррекционная работа	Особенности организации музыкальной деятельности в ДОО с детьми ОВЗ Особенности организации занятий по физической культуре с детьми с ТНР	-введение логоритмики в коррекционных группах; -планирование работы с детьми ОВЗ по
родители	низкий уровень вовлеченности в образовательный процесс МБДОУ	-Продолжать работу с родителями через реализацию проектов в рамках программы Воспитания
Низкий уровень материальной базы МБДОУ		Пополнение ИКТ технологиями.
Отсутствие лицензии на осуществление дополнительных образовательных услуг		Получение лицензии
Отсутствие лицензии на медицинский кабинет		Получение лицензии

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- внести изменения и дополнения в локальные акты в соответствии с изменениями в законодательстве;
- получить лицензию на медицинскую деятельность;
- организовать работу по расширению спектра современных, более эффективных форм и методов сотрудничества с родителями, с целью повышения имиджа Учреждения;
- разработать образовательную программу в соответствии с ФОП ДО;
- расширить взаимодействие с социальными контактами в рамках патриотического воспитания дошкольников. Вовлечение родителей в образовательный процесс в рамках реализации Программы воспитания в соответствии с ФОП.
- продолжать совершенствование предметно-развивающего пространства в группах и на прогулочных участках в соответствии с ФОП;
- совершенствовать работу по организации двигательной активности детей в режиме дня;
- продолжать реализацию Дорожной карты внедрения целевой модели Наставничества в ДОУ на период до 2024 года.
- повысить уровень транслирования практического опыта работы в различных электронных и печатных источниках;
- пополнение библиотечного фонда методической литературой для организации коррекционной работы с детьми, имеющими отклонения в развитии;
- продолжить работу по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования.

Наряду с вышеизложенным на 2023-2024 учебный год мы ставим перед собой следующие цель и задачи.

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. Изучить и внедрить в практику новые подходы к организации предметно-развивающей среды, обеспечивающей реализацию ФОП.

2. Продолжать углубленную работу по формированию у детей представлений о духовно-нравственных ценностях, в рамках реализации Программы воспитания в соответствии с ФОП.

2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

IV. Управление МДОО:

4.1. Совещания при заведующем

4.2. Заседания Педагогического Совета

4.3. Заседания Управляющего Совета

4.4. Заседания Попечительского Совета

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива и др.

IV. Управление МБДОУ:

4.1. Сопровождения при заведующем

№	Вопросы планерки	Сроки	Ответст.	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Об утверждении плана работы на январь.</p> <p>2. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</p> <p>3. Отчет о коррекционной работе педагога-психолога</p> <p>4. Уровень физического развития и здоровья детей по итогам календарного года (анализ заболеваемости и посещаемости).</p> <p>5. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников ОТ, ППБ, ТБ, ГО (инструктажи, эвакуация, АПС, КТС).</p> <p>6. Состояние учебно – материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности (выполнение смет, заключение договоров на коммунальное обслуживание).</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.</p> <p>8. . О работе с молодыми специалистами</p>	Январь 2024	Завед. завхоз Ст.воспит Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____
2.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Соблюдение охраны труда и техники безопасности (создание условий).</p> <p>3. О медицинском контроле за соблюдением СанПиН.</p> <p>4. Качество ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательного учреждения (финансовое и нормативное правовое, кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.)</p> <p>5. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.</p> <p>7. Отчет учителя-логопеда о коррекционной работе</p>	февраль	Завед. завхоз Ст.воспит. Уч.-логопед м/с	Протокол № _____ от _____
3.	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Об организации и проведении процесса питания в группах.</p> <p>3. О содержании прогулки.</p> <p>4. О состоянии участка.</p> <p>5. Организация и осуществление работы с родителями.</p> <p>6. Об организации очистки территории после</p>	март	Ст.воспит Завед. завхоз	Протокол № _____ от _____

	зимы, о предстоящем субботнике. 7.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 8.. О результатах контрольной деятельности согласно плана–графика внутриучрежденческого контроля.			
4.	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.О работе по изучению дошкольниками ППД, ОБЖ. 3.Результаты инновационной деятельности, ФГОС. 4.О благоустройстве территории ДОО. 5.О формировании списков детей, проживающих на закрепленной территории, согласно форме учета детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (Постановления администрации Алтайского края от 10.07.2014 №1472). 6. Соблюдение охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима. 7.Результативность контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля. 8.Отчет о работе Школы молодого специалиста	апрель	Заведующий Зав.хоз. Ст.воспит	Протокол № от
5.	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 3.О подготовке к проведению ремонтных работ. 4.О результативности контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля. 5.О выполнении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования. 6.Выполнение показателей качества муниципальной услуги.	май	Заведующий Ст.воспит Зав.хоз	Протокол № от
6	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.Об организации питания в летний оздоровительный период. 3.О соблюдении кодекса профессиональной этики. 4.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 5. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности (выполнение смет 6.О результативности контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля.	июнь	Заведующий Ст.воспит Зав.хоз	Протокол № от

7	<p>1.Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2.О выполнении плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами.</p> <p>3.Об исполнении предписаний.</p> <p>4.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ.</p> <p>5.О результативности контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля.</p>	июль	Заведующий Ст.воспит Зав.хоз	Протокол № от
8	<p>1.О комплектовании групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление списков воспитанников. • Расстановка кадров. • Утверждение графика работы сотрудников. • Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. • Корректировка должностных инструкций работников. • Издание общих приказов по основной деятельности. • Координация обязанностей работников управленческого звена. • Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников <p>2.Итоги готовности организации, к новому 2023-2024 году. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>3.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>4.О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.</p>	август	Ст.воспит. Делопроиз Ст.воспит	Протокол № от
9.	<p>1.Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС.</p> <p>3. О работе над социальным паспортом семьи ДОО.</p> <p>4.Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>5.О состоянии делопроизводства.</p> <p>6.Анализ табелей посещаемости.</p> <p>7. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.</p> <p>9.Взаимодействие с семьями воспитанников, длительное время не посещающими МДОО.</p>	Сентябрь 2023	Завед. завхоз Делопроиз Ст.воспит	Протокол № от

10	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников.</p> <p>3. О результатах проведенной инвентаризации в ДОО.</p> <p>4. Энергосбережение в ДОО и утепление к зимнему периоду.</p> <p>5. Результаты инвентаризации.</p> <p>6. «Соблюдение охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима».</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.</p>	октябрь	Завед М.с завхоз Делопроиз Ст.воспит	Протокол № от
11	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.</p> <p>3. О наполняемости сайта группами.</p> <p>4. Анализ заболеваемости и посещаемости.</p> <p>5. Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2024 год.</p> <p>6. Отчет о выполнении плана о награждениях сотрудников.</p> <p>7. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ и ЧС ГО.</p> <p>8. Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОО.</p> <p>9. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика</p>	ноябрь	Завед М.с завхоз Делопроиз Ст.воспит	Протокол № от
12	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О подготовке к новогодним праздникам: образовательная деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. <p>3. Организация работы с социумом (сотрудничество с организациями, неорганизованные дети). О работе консультативного центра</p> <p>4. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.</p>	декабрь	Завед Делопроиз Ст.воспит завхоз	Протокол № от

1.2. Заседания Педагогического Совета

	Форма и тема мероприятия	сроки	ответственные	Вып.
		август	Зав.ДОУ Ст.воспит	

<p>Педагогический совет № 4 (Интеллектуальное кафе)</p> <p>Тема: установочный педсовет « Новые перспективы работы в 2023-2024 учебном году».»</p> <p>Цель: ознакомление педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах летней оздоровительной работы МБДОУ (А.В.Елфимова, заведующий) 2. О готовности групп к новому учебному году (Н.П.Евсюкова, старший воспитатель) 3. О рассмотрении и принятии годового плана на 2023– 2024 учебный год (А.В.Елфимова, заведующий) 4. О рассмотрении и принятии: <ul style="list-style-type: none"> - основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; - адаптированной образовательной программы ДОУ соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.; - рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; - Положения о планировании образовательной деятельности; - календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД, режима занятий воспитанников, циклограммы образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов с воспитанниками, циклограммы специалистов; 5. О внутренней системе оценки качества образовательной деятельности (А.В.Елфимова, заведующий). 6. Об организации работы консультационного пункта для семей, имеющих детей дошкольного возраста не посещающих ДОУ (А.В.Елфимова, заведующий) 7. Об организации работы ППк (педагог-психолог Севостьянова Е.А.) 8. Об организации работы по наставничеству в ДОУ. (Н.П.Евсюкова, старший воспитатель) 9. О перспективном плане аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 год. 10. О внутриучрежденческом контроле (заведующий) 11. О проекте решения педагогического совета (Н.П.Евсюкова, старший воспитатель) <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 			
---	--	--	--

	<p>2.Разработка ООП ДО</p> <p>3.Разработка рабочих программ воспитателей, узких специалистов</p> <p>4.Разработка годового плана</p> <p>5.Составление календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД, режима занятий воспитанников, циклограммы образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов с воспитанниками, циклограммы специалистов</p> <p>6. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников</p> <p>7. Разработка Положения о планировании образовательной деятельности</p>			
	<p>Педагогический совет № 5 (деловая игра)</p> <p>Тема «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об организации двигательной активности в режиме</p> <p>Повестка:</p> <p>1.Деловая игра «Двигательная активность детей в режиме дня»</p> <p>2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».</p> <p>Предварительная работа:</p>	ноябрь	Заведующий Ст.воспит-ль педагоги	
	<p>1.Тематический контроль: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».</p>	ноябрь	Заведующий Ст.воспит-ль	
	<p>2. Консультация-мастер-класс «Повышение двигательной активности детей в режимных процессах. Организация и проведение подвижных игр»</p>	октябрь	Инструктор по ФИЗО	
	<p>3. Смотр «Создание условий для самостоятельной двигательной активности детей на улице»</p>	ноябрь	Воспитатели всех групп	
	<p>4.Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания)</p>	октябрь	Воспитатели подгот.групп	

<p>Педагогический совет № 1 (конференция) Тема «Организации РППС как условие качества образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО » Цель: создание современной развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей государственной образовательной политике, разработке программы развития РППС с учетом изменения подходов к организации деятельности ДО Повестка: 1. Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОП ДО (Из опыта работы) 2. Итоги тематического контроля «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФОП и ФГОС ДО» 3. Практическая работа: Интерактивная игра с участниками «Лучший поисковик» - из всего предложенного в течение дня материала найти и записать как можно больше интересных идей по созданию РППС в соответствии с ФГОС и ФОП.</p>	март	Заведующий Ст.воспит. педагоги	
<p>Предварительная работа: 1. Круглый стол «Элементы создания РППС – методическая копилка» - «Модель оснащения РППС – реализация принципа мобильности и вариативности» - «Использование маркеров игрового пространства в создании развивающей предметно-пространственной среды» - Презентация «Наглядные модели как основа содержательного взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса» - Презентация «Использование образно-символического, нормативно-знакового материала в работе с детьми.»</p>	февраль	педагоги	
<p>2. Смотр «Говорящая среда» как технология организации образовательного пространства ДОУ»</p>	март	Воспитатели, специалисты	
<p>3. Консультация «Ошибки в проектировании РППС группы с учетом ФОП ДО»(ШНВ)</p>	январь	Ст.воспитатель	
<p>4. Вебинар «Построение РППС, в соответствии с ФОП ДО »(прослушивание)</p>	январь	педагоги	
<p>5. Мастер-класс «Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с положениями ФОП ДО »</p>	декабрь	Педагоги-стажисты	
<p>6. Семинар-практикум «Модернизация пространства ДОО в соответствии с реализацией ФОП»</p>	ноябрь	Ст.воспитатель	

	7. Тематический контроль «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФООП и ФГОС ДО	март	Зав. Ст.воспит	
	<p>Педагогический совет №2. устный журнал Итоговый педсовет «Реализация основных задач работы учреждения за 2023-2024 учебный год».</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; -выявить и проанализировать проблемы воспитательно - образовательной работы во всех возрастных группах; -обозначить основные направления (задачи) на следующий учебный год; -утвердить план работы на летний оздоровительный период. <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемно-ориентированный анализ за 2023-2024 учебный год (ст.воспитатель) 2. О выполнении: <ul style="list-style-type: none"> - ООП ДО -АООП ДО -рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ 3. Об успешном освоении ОП воспитанниками и переводе на следующий год. 4. О рассмотрении и принятии плана на летний оздоровительный период <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговых занятий педагогов 2. Проведение внутреннего мониторинга по освоению воспитанниками ООП 3. Оформление диагностических материалов 4. Проведение анкетирования педагогов и родителей (аналитическая справка) 5. Подготовка справок о выполнении ООП и АОП ДО, рабочих программ 6. Разработка плана работы на летний оздоровительный период 	июнь	Заведующий Ст.воспит. педагоги	

4.3. Заседания Управляющего совета

1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. 2. Об утверждении плана работы на 2023 -2024 учебный год. 3. О размере выплат из стимулирующей части оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами. 	сентябрь	Зав., Пред. УС	Протокол № ___ от ___ 2023
----	---	----------	----------------------	----------------------------------

2.	1. О размере выплат из стимулирующей части оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	Октябрь-февраль	Зав., Пред. УС	Протокол №__ от ____ 2023
7.	1. О размере выплат из стимулирующей части оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами. 2. Об участии педагогов в конкурсной деятельности.	март	Зав., Пред. УС	Протокол №__ от ____ 2024
8.	1. О размере выплат из стимулирующей части оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	Апрель	Зав., Пред. УС	Протокол №__ от ____ 2024
9.	1. О размере выплат из стимулирующей части оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами. 2. Об итогах работы УС за 2023-2024 год.	Май	Зав., Пред. УС	Протокол №__ от ____ 2024
10.	1. О размере выплат из стимулирующей части оплаты труда работникам, в соответствии с утверждёнными баллами.	Июнь-август	Зав., Пред. УС	Протокол №__ от ____ 2024

4.4. Заседания Попечительского Совета

1.	1. О задачах педагогического коллектива на 2023-24 учебный год. О реализации ООП в соответствии с ФОП 2. О распределении обязанностей между членами Попечительского совета. 3. Об утверждении плана работы Попечительского совета на текущий год. 4. Об использовании привлечённых попечительских средств на проведение ремонтных работ в ДОУ (утверждение отчёта). Об итогах работы за летний период.	сентябрь	Пред. ПС	
2.	Отчёт о привлечении внебюджетных средств на развитие материально-технической базы ДОУ за 4 квартал. Об участии родителей в подготовке ДОУ к подготовке смотру-конкурсу зимних участков. Об организации питания в ДОУ.	декабрь	Пред. ПС	
3.	1. Информация председателя хозяйственной комиссии о подготовке и проведении субботника и работ по благоустройству территории; 2. Утверждение мероприятий по планированию работ по организации текущего ремонта в летний период.	Март	Пред. ПС	
4.	1. Работа дошкольного учреждения в летний период; 2. Отчет об израсходованных средствах добровольных пожертвований за квартал 3. Об участии родителей в проведении ремонта в ДОУ.	май	Пред. ПС	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

1.	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Основные направления образовательной работы ДООУ учебный год. О реализации ООП в соответствии с ФОП</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ</p> <p>3. Результаты работы профсоюзной организации.</p> <p>4. Награждение сотрудников.</p>	сентябрь	Зав. Пред.ПК Ст.воспит.	Протокол №__ от ____ 2023
2.	<p>Заседание № 2.</p> <p>1. Организация питания</p> <p>2. Утверждение графика отпусков на 2024 год</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за 2023 год</p> <p>4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Соблюдение требований пожарной безопасности</p> <p>6. Результаты производственного контроля.</p>	декабрь	Зав. Ст.воспит.	Протокол №__ от ____ 2023
3.	<p>Заседание №3.</p> <p>1. Рассмотрение отчета по самообследованию</p> <p>2. Итоги работы за 1 полугодие.</p>	февраль	Зав. Ст.воспит. завхоз	Протокол №__ от ____ 2024
	<p>Заседание № 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДООУ, проведения совместных мероприятий.</p>	май	Зав. завхоз	Протокол №__ от ____ 2024

V. Методическая деятельность:

5.1. Формы работы с педагогами:

- **Семинары-практикумы**
- **Консультации**
- **Деловые игры**
- **Мастер-классы**
- **Иные формы работы**

5.2. Мероприятия по аттестации

5.3. Заседания методического Совета (при наличии)

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

V. Методическая деятельность:				
5.1. Формы работы с педагогами:				
5.1.1. Участие в методической работе района и города				
	содержание	сроки	Ответст	Вып.
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	По плану комитета по образованию г.Барнаула	Ст. воспит.	
2.	Посещение консультаций, участие в работе методических объединений.	По плану комитета по образованию города Барнаула	Ст.воспит.	
5.1.2. Семинары-практикумы				
Семинар-практикум ««Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы» 1.Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО, современные подходы. 2. Как строится календарный план воспитательной работы ДОО? Методические рекомендации по взаимодействию ОО и родителей в процессе реализации программы воспитания. 3.Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся ДОО в условиях введения ФОП ДО 4. Модернизация пространства ДОО в соответствии с реализацией ФОП		Август сентябрь октябрь ноябрь	Ст.воспит-ль Ст.воспит-ль Педагог-психолог Ст.воспит-ль	
Круглый стол «Элементы создания РППС- методическая копилка»-из опыта работы.		февраль	Педагоги	
5.1.3. Консультации, мастер-классы				
1	Педагогическая документация. Планирование.(по запросам)	август	Ст.воспит.	
	Индивидуальное консультирование воспитателей: вторая группа раннего возраста(по адаптации);	август	Ст.воспит. Педагог-психолог	
2	Особенности организации занятий по физической культуре с детьми с ТНР	сентябрь	Инструктор по ФИЗО	

3	«Ошибки в проектировании РППС группы с учетом ФОП ДО» (ШНВ)	январь	Ст.воспит. Педагог-наставник	
4.	Мастер-класс «Создание РППС в соответствии с положениями ФОП ДО»	декабрь	Ст.воспит.	
5.	Консультация-мастер-класс «Повышение двигательной активности детей в режимных процессах. Организация и проведение подвижных игр»	октябрь	Инструктор по ФИЗО	
6	Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания)	октябрь	воспитатели	
5.1.4.Открытые просмотры, взаимопросмотры				
1.	Организация двигательной деятельности	ноябрь	Педагоги	
2.	Итоговые мероприятия	Апрель-май	педагоги	
5.1.5.Смотры-конкурсы				
1.	Смотр- «Создание условий для самостоятельной двигательной активности детей на улице»	ноябрь	Воспит-ли.	
2.	Смотр – «Говорящая среда» как технология организации образовательного пространства ДОУ»	март	Восп-ли	
Совместная деятельность педагога и детей «Мастерим вместе» в рамках реализации программы Воспитания)				
1	Карта «Где мы летом побывали, что увидели-узнали» Закладка для книг	сентябрь	Воспит дети	
2	Открытки для бабушек и дедушек	октябрь	Воспит дети	
3	«Сундучок семейных игр»	ноябрь	Воспит. родители	
4.	Лепка колокольчиков «Красота вокруг нас»	декабрь	Воспит. родители	
5.	Игровые макеты спортивных площадок для зимних видов спорта	январь	Воспит. Родители, дети	
6	Игровой макет «Пластилиновый город»	февраль	Воспит. Родители, дети	
7.	Показ спектакля(игра-инсценировка)	март	Воспит-ли. дети	
8.	Творческая композиция «Нежные подснежники»	апрель	Воспитат. Родители дети	
	Акции			

1.	Акция «День пожилого человека»	Октябрь	Воспит	
2.	Участие в благотворительных акциях	В тея.года	Воспит.	
5.1.6. Тематические недели, проекты				
1	Месячник безопасности	Сентябрь	Ст.воспит.	
3	Тематическая неделя «Никто не забыт, ничто не забыто!»	май	Восп-ли старших групп	

Проекты (реализуемые в рамках программы Воспитания)

	Форма и тема мероприятия	сроки	ответст	вып
1	Начало проекта года «Карта нашей страны»- «Где мы летом побывали, что увидели, узнали»	Август	Воспитатели ст.,подгот. групп	
2	Проект месяца «Энциклопедия почемучек»	сентябрь	Воспитатели с мл.гр. до подгот.гр.	
3	Продолжение проекта года «Карта нашей страны»- «Чем богаты, тем и рады»	октябрь	Воспитатели ст.,подгот. Групп	
4	Проект месяца «Выставка открыток «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»	октябрь	Воспитатели с мл.гр. до подгот.гр.	
5	Продолжение проекта года «Карта нашей страны»- «Игрушечных дел мастера»	Ноябрь	Воспитатели ст.,подгот. Групп	
6.	Проект месяца «Сундучок семейных игр»	ноябрь	Воспитатели с мл.гр. до подгот.гр.	
7.	Продолжение проекта года «Карта нашей страны» - Красавица Зима»	Декабрь	Воспитатели с мл.гр. до подгот.гр.	
8.	Проект месяца «Красота вокруг нас» (коллективная выставка фотоколлажей)	декабрь	Воспитатели с мл.гр. до подгот.гр.	
9.	Продолжение проекта года «Карта нашей страны»- «Какая зима-такие забавы»	Январь	Воспитатели с мл.гр. до подгот.гр	
10.	Проект месяца «Зимние забавы» Фестиваль «Зимние забавы»	январь	Воспитатели с мл.гр. до подгот.гр	
11.	Продолжение проекта года «Карта нашей страны»- «Крепости земли российской»	февраль	Воспитатели с ст. и подгот.гр	
12.	Проект месяца «Пластилиновый город» (создание игрового макета»	февраль	Воспитатели с ст. и подгот.гр	
13.	Продолжение проекта года «Карта нашей страны»- «Знаменитые люди России»	Март	Воспитатели с ст. и подгот.гр	
14.	Проект месяца «Спектакль-инсценировка «Поиграем в сказку»	март	Воспитатели с ст. и подгот.гр	

15.	Продолжение проекта года «Карта нашей страны»- «Заповедные места России»	Апрель	Воспитатели с ст. и подгот.гр	
16.	Проект месяца — выставка детских творческих работ «Сохраним красоту первоцветов»	апрель	Воспитатели с ст. и подгот.гр	

5.1.7.Разработка нормативно-правовой базы

1	Разработка плана «Месячник безопасности»	До 01.09.2023г	Ст.воспит.	
2	Разработка положения к смотру «Создание условий для самостоятельной двигательной активности детей на улице»	октябрь	Ст.воспит	
3	Разработка положения к смотру «Говорящая среда» как технология организации образовательного пространства ДОУ»	февраль	Ст.воспит.	

5.2. Мероприятия по аттестации

5.2.1. График аттестации

№	Ф.И.О.	должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория
1	Сильнягина О.Г.	Музыкальный руководитель	первая	4 кв., высшая
2	Юрикова С.А.	Инструктор по физической культуре	-	4 кв. первая
3	Квашина Т.В.	воспитатель	-	4 кв. первая
4	Вилисова М.А.	воспитатель	высшая	1 кв. высшая
5	Дерябина Е.П.	Учитель-логопед	первая	2 кв. высшая
6	Евсюкова Н.П.	Ст.воспитатель	высшая	2 кв. высшая

5.2.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

Форма и тема мероприятия	сроки	ответст	вып
Диагностика и анализ уровня профессиональной компетентности	сентябрь	ст.воспит	
Привлечение педагогов к участию в профессиональных конкурсах по направлению деятельности	В теч. всего периода	ст.воспит	
Взаимопосещение занятий «потенциальных» аттестуемых аттестованными педагогами	В теч. всего периода	ст.воспит	
Консультации с включением в консультирование педагогов-стажистов: «Важность внедрения новых образовательных технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	1р. в кв-л	ст.воспит	

- «Процедура аттестации и ее особенности проведения» - «Что спланировать в межаттестационный период» - «Как написать статью для публикации»			
Оформление стенда в методкабинете «Нормативные документы процедуры аттестации»	Сентябрь и по мере необходимости	ст.воспит.	
Индивидуальные консультации с педагогами по запросам педагогов	В теч. всего периода	Зав., ст.воспит	
Брифинг «Анализ образовательной деятельности педагога-плюсы и минусы»	март	ст.воспит	
Тренинги «Личностный рост педагогов ДОУ», «К аттестации готов? Всегда готов!», «Дорога профессионального роста»	1 раз в месяц	Зав., ст.воспит	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Школа начинающего воспитателя (ШНВ)

Четверг 13-30, последний четверг месяца- консультации по запросу

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста начинающих педагогов

	Форма и тема мероприятия	сроки	ответст	вып
1	-Как подготовиться к аттестации?	сентябрь	ст.воспит	
2	Игровые ситуации - планирование работы в соответствии с ФОП	октябрь	педагоги-наставники	
3	Инновационные формы работы с родителями -Обсуждение возникающих проблем при работе с родителями Оформление, наполнение стендов и родительских уголков. - Тренинг «Избежание конфликтов с родителями»	ноябрь	ст.воспит. педагог-психолог	
4	Использование технологий по оформлению РППС	январь	педагоги-наставники	
5.	Подготовка к смотру. Индивидуальное консультирование	февраль	педагоги-наставники	
6	Индивидуальные консультации по подготовке к итоговым мероприятиям	апрель	Ст.воспит.	
7	Подведение итогов работы школы молодого специалиста - Определение актуальных тем для работы школы на следующий учебный год.	май	ст.воспит.	

Состав Школы начинающего воспитателя

Ф.И.О. педагога	Стаж работы	наставники
Квашина Татьяна Вячеславовна	-	Райлян Лариса Сергеевна

Контроль деятельности молодых специалистов

№	Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Контрольная документация	Ответственный
1	Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца с даты поступления	собеседование	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
2.	Посещение специалистами занятий опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
3.	Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педчасах, педсоветах	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
4.	Аудиторские проверки	По запросу специалиста	Посещение занятий	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель Заведующий
5.	Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель Заведующий
6.	Работа с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель Заведующий
7.	Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Анализ плана	Ст. воспитатель
8.	Социальная активность	В течение года	Посещение районных мероприятий	Материалы конкурсов	Ст. воспитатель Заведующий

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответст	выполне нии
1	Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки	август	ст. воспит. Восп-ли	
	Ознакомление вновь пришедших педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»			
2	Корректировка дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	сентябрь	ст. воспит. Восп-ли	
3	Корректировка и составление планов индивидуального профессионального развития	сентябрь	ст. воспит. Восп-ли	
4	Консультация для педагогических работников «Методические рекомендации по проектированию индивидуального плана профессионального развития педагога на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности»	в течении года	ст. воспит. Восп-ли	

5.	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	в течении года	ст. воспит. Восп-ли	
6	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов на основе плана, программы: повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников; аттестация педагогических работников МБДОУ;	в течении года	ст. воспит. Восп-ли	
7	Наставничество	в течении года	ст. воспит. Восп-ли	
8	Анализ работы по реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	май	ст. воспит. Восп-ли	

5.4.1. Курсы повышения квалификации

№	ФИО	должность	сроки	выполнение
1.	Елфимова А.В.	заведующий	4кв.2023г	
2.	Котлярова Е.В.	воспитатель	4кв.2023	
3.	Райлян Л.С.	воспитатель	4кв.2023	
4.	Юрикова С.А.	Инструктор по ФИЗО	2кв.2024	
5.	Севостьянова Е.А.	Педагог-психолог	4кв.2023	
6.	Певнева Т.П.	воспитатель	4кв.2023	
7.	Евсюкова Н.П.	Ст.воспитатель	4кв.2023	

5.4.2. Работа по самообразованию педагогов

№	ФИО, должность	Тема самообразования	Срок и форма отчета	выполн
1.	Елфимова А.В.	Создание условий для развития профессионально-коммуникативной компетенции специалистов ДОУ в процессе реализации ООП	Анализ апрель	
2.	Евсюкова Н.П. Ст.воспит.	Методическое сопровождение реализации ООП ДО в соответствии с ФОП	Аналитический отчет.	
3.	Севостьянова Е.А.педагог-психолог.	Применение методов нейропсихологии в работе педагога-психолога ДОУ».	Аналитический отчет. Участие в педсоветах, семинарах	
4.	Акулова Н.А. Н.А.	Развитие связной речи детей с использованием приёмов мнемотехники »	Аналитический отчет.	
5	Дерябина Е.П. учитель-логопед	Профилактика дисграфии» с использованием бумажных носителей, ИКТ, интерактивных игр и заданий	Аналитический отчет.	
6.	Юрикова С.А. инструктор по	Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании	Мастер-класс для педагогов-октябрь	

	ФИЗО	детей»		
7	Сильнягина О.Г. муз.рук.	Музыкально ритмические движения как основная составляющая ритмического воспитания детей, влияние музыкально ритмических движений на развитие и коррекцию речи детей с ОВЗ	Аналитический отчет.	
8.	Вилисова М.А.	«Говорящая среда» как фактор образовательного процесса	Мастер-класс «О чем нам рассказывает центр активности...»	
9.	Шаропина Т.В.	Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности	Март Игра-инсценировка	
10.	Шипарнева М.И.	Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности	Март Игра-инсценировка	
11.	Худякова О.А.	«Говорящая среда» как фактор образовательного процесса	Мастер-класс «О чем нам рассказывает центр активности...»	
12.	Певнева Т.П.	Взаимодействие с родителями в рамках реализации программы Воспитания	семинар	
13.	Константинова Г.Н..	Двигательная активность детей на прогулке	Педсовет ноябрь	
14.	Чакина Т.О.	Организация малоподвижных игр в режиме дня	Педсовет ноябрь	
15	Котлярова Е.В.	«Говорящая среда» как фактор образовательного процесса	Мастер-класс «О чем нам рассказывает центр активности...»	
16.	Квашина Т.В.	«Говорящая среда» как фактор образовательного процесса	Мастер-класс «О чем нам рассказывает центр активности...»	
17.	Райлян Л.С.	Двигательная активность детей младшего возраста	Семинар-ноябрь	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:

Сложившиеся традиции ДОУ

(выполнение программы Воспитания)

Форма и тема мероприятия	сроки	ответств	вып
--------------------------	-------	----------	-----

6.1. Массовые мероприятия

День Знаний- 1.09	сентябрь	Муз.рук-ль	
День воспитателя и всех дошкольных работников- 27.09.	Сентябрь	Муз.рук-ль	
Международный день пожилых людей- 01.10	Октябрь	Муз.рук-ль	
Осенний праздник «Осенины»	Октябрь	Муз.рук-ль	
20 ноября Всемирный день ребёнка	Ноябрь	Педагоги старших групп	

27 ноября День матери в России	Ноябрь	Муз.рук-ль	
30 ноября День Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Педагоги старших групп	
3 декабря Международный день инвалидов	Декабрь	Инструктор по ФИЗО	
5 декабря День добровольца (волонтера) в России	Декабрь	Педагоги подгот.групп	
31 декабря Новый год	Декабрь	Муз.рук-ль	
15 января Всемирный день снега (Международный день зимних видов спорта) Фестиваль «Зимние забавы»	Январь	Инструктор по ФИЗО	
23 февраля День защитника Отечества	Февраль	Муз.рук-ль	
8 марта Международный женский день	Март	Муз.рук-ль	
27 марта Всемирный день театра	Март	Муз.рук-ль, воспитатели групп	
День Победы – 9 мая	май	Муз.рук-ль	
Бал выпускников	май	Муз.рук-ль	

Совместная деятельность «Мастерим вместе» (ребенок и родитель) (в рамках реализации программы Воспитания)			
Энциклопедия почемучек	сентябрь	Родители дети	
«Сундучок семейных игр»	ноябрь	Родители дети	
Выставка фотоколлажей «Красота вокруг нас»	декабрь	Родители дети	
Создание игровых макетов спортивных площадок для зимних видов спорта	январь	Родители дети	
Макет «Пластилиновый город»	февраль	Родители дети	
Создание перчаточных кукол	март	Родители дети	
Творческая композиция «Нежные подснежники» - техника по выбору педагога и родителей	апрель	Родители дети	

6.2. Мероприятия с одаренными детьми

№	мероприятие	сроки	ответственные	Выполн.
1	Выявление одарённых детей	Сентябрь октябрь	Ст.воспит.	
2	Участие одарённых детей в творческих конкурсах	В теч.года	воспитатели	
3	Консультации для родителей одарённых детей по вопросам развития и образования	В теч.года	воспитатели	
4	Индивидуальная работа по	В теч.года	Муз.рук-ль	

	развитию музыкальных способностей.			
--	------------------------------------	--	--	--

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей			
7.1. Организация работы с семьями воспитанников			
Форма и тема мероприятия	сроки	ответст	вып
7.1.1 Общие родительские собрания <ul style="list-style-type: none"> • Познакомить родителей с итогами летней оздоровительной работы. • Обсудить задачи и перспективы взаимодействия на новый учебный год в соответствии с изменениями ООП. 	Сентябрь	Заведующий ДОУ	
2. Качество образования и воспитания в ДОУ. - Анализ реализации программ сотрудничества с родителями - Отчет об организации питания. - Отчет о расходовании внебюджетных средств - Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.	апрель	Заведующий ДОУ	
Родительские собрания на группах			
Ранний возраст: 1. Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания) 2. выборы родительского комитета Младшая группа 1. О подвижной игре в жизни дошкольника 2. Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания) 3. Выборы родительского комитета Средняя группа 1. О подвижной игре в жизни дошкольника 2. Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания) 3. Выборы родительского комитета Старшая группа 1. Что такое ФОП. Совместная деятельность по реализации программы Воспитания. 2. Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания) 3. Выборы родительского комитета	Сентябрь-октябрь	воспитатели	
Ранний возраст: 1. Презентация-обзор «Может ли РППС в группе быть «говорящей»?» 2. Мастер-класс «О чем нам рассказывает центр активности...» Младшая группа 1. Презентация-обзор «Может ли РППС в группе быть «говорящей»?» 2. Мастер-класс «О чем нам рассказывает центр активности...» Средняя группа	февраль	воспитатели	

1. Презентация-обзор «Может ли РППС в группе быть «говорящей»? 2. Мастер-класс «О чем нам рассказывает центр активности...» Старшая группа 1. Презентация-обзор «Может ли РППС в группе быть «говорящей»? 2. Мастер-класс «О чем нам рассказывает центр активности...»			
Компенсирующие группы ТНР 1. Об особенностях логопедической работы. 2. О роли семьи в преодолении речевых нарушений у детей 3. Выборы родительского комитета	август	Воспитатели учитель-логопед	
1. Что такое ФОП. Совместная деятельность по реализации программы Воспитания. 2. Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания)	ноябрь		
1. Презентация-обзор «Может ли РППС в группе быть «говорящей»? 2. Мастер-класс «О чем нам рассказывает центр активности...» Творческие задания с детьми и родителями	февраль		
1. О результатах логопедической работы за учебный год. 2. Видеофильм «Как мы прожили этот год»	май		
7.1.2. Родительский университет			

Название курса	Тематика занятий	сроки	Ответств.	Вып.
Подготовительные курсы (Вторая группа раннего возраста)				
Летний интернет-марафон(соцсети): - Зачем нужен ритуал прощания - Какие навыки самообслуживания и опрятности необходимы - Как помочь ребенку привыкнуть к режиму детского сада - какие еще навыки самообслуживания важны - Как рассказать ребенку про детский сад - Почему в детском саду дети начинают чаще болеть и как это связано с адаптацией		Август-сентябрь	Педагог-психолог Воспит-ли	
1. Курс (вторая группа раннего возраста)				
«В детский сад с радостью»	1. Подвижная игра в жизни дошкольника 2. Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания)	Октябрь	Воспит.	
	1.. Презентация-обзор «Может ли РППС в группе быть «говорящей»?	февраль	Воспит-ль	

	2.Мастер-класс «О чем нам рассказывает центр активности....»			
2.Курс (младшая группа)				
« Я познаю мир»	1.Подвижная игра в жизни дошкольника 2.Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания)	октябрь	воспитатель	
	1.Презентация-обзор «Может ли РППС в группе быть «говорящей»? 2.Мастер-класс «О чем нам рассказывает центр активности...»	февраль	Воспит-ль	
3.Курс(средняя группа)				
«Я учусь общаться»	1. Подвижная игра в жизни дошкольника 2.Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания)	октябрь	воспитатель	
	1.Презентация-обзор «Может ли РППС в группе быть «говорящей»? 2.Мастер-класс «О чем нам рассказывает центр активности...»	февраль	Воспит-ль	
4.Курс (старшая группа)				
«Помоги себе сам»	Что такое ФОП. Совместная деятельность по реализации программы Воспитания. 2.Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания)	сентябрь	воспитатель	
	1...Презентация-обзор «Может ли РППС в группе быть «говорящей»? 2.Мастер-класс «О чем нам рассказывает центр активности....»	февраль	Воспит-ль	
Магистратура(подготовительные группы)				
« На пороге школы»	1.Что такое ФОП. Совместная деятельность по реализации программы Воспитания. 2.Мастер-класс для родителей и детей «Наша любимая игра» (реализация программы Воспитания)	сентябрь	воспитатель	
	1.Презентация-обзор «Может ли РППС в группе быть «говорящей»? 2.Мастер-класс «О чем нам рассказывает центр активности....»	февраль	Восп-ль	

<p>7.1.3.Выставки 1.Выставка Конкурсы 1.Семейные творческие конкурсы в рамках акций ДОО. 2.Семейные творческие конкурсы в возрастных группах. Акции: 1.Акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Неделя безопасности дорожного движения».</p>	Сентябрь	воспитатели	
<p>Папка-передвижка для родителей «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».</p>	сентябрь	Воспит.	
<p>7.1.4.Наглядно-информационный материал Памятки (реализация программы Воспитания)</p>			
<p>Секрет сентября «Как помочь ребенку вернуться после лета в детский сад» Совет сентября « Как помочь ребенку понять многозначность слов родного языка» Рецепт сентября « Как вернуть ребенка в трудовой ритм жизни» Идея сентября « Как приобщить детей к традициям семейного чтения»</p>	сентябрь	Воспитатели всех групп	
<p>Секрет октября «Как сделать бабушек и дедушек союзниками в воспитании ребенка» Совет октября «Как развивать образность детской речи» Рецепт октября «Готовим вместе» Идея октября «Знакомим детей с традициями гостеприимства»</p>	октябрь	Воспитатели всех групп	
<p>Секрет ноября «Как научить ребенка следовать правилам поведения в семье?» Совет ноября «В какие словесные игры можно поиграть с ребенком» Рецепт ноября «Азы домашнего рукоделия» Идея ноября «Общие традиции нужны, уникальные — важны»</p>	ноябрь	Воспитатели всех групп	
<p>Секрет декабря «Вредные советы для укрепления эмоциональных связей в семье с помощью совместного досуга» Совет декабря «Как обогащать словарь детей прилагательными» Рецепт декабря «Елка для соседа» Идея декабря «Знакомим детей с традициями встречи Нового года»</p>	декабрь	Воспитатели всех групп	
<p>Секрет января «Путь к здоровью ребенка лежит через семью» Рецепт января «Делаем витаминный салат» Идея января «Традиции проведения зимних прогулок»</p>	январь	Воспитатели всех групп	
<p>Секрет февраля «Как сделать так, чтобы ребенок не дрался с другими детьми» Совет февраля «Совместные словесные игры»</p>	февраль	Воспитатели всех групп	

Рецепт февраля «Блины для папы и бабушки» Идея февраля «Знакомим детей с традициями дружбы у разных народов планеты»			
Секрет марта «Как развивать эмоциональный интеллект ребенка» Совет марта «Как обогащать речь детей словами, описывающими настроение человека» Рецепт марта «Помогаем маме и бабушке (моем посуду)» Идея марта «Возрождаем традиции домашнего театра»	март	Воспитатели всех групп	
Секрет апреля «Как помочь ребенку подружиться с домашним питомцем» Совет апреля «Как развивать описательную речь ребенка» Рецепт апреля «Как сортировать мусор» Идея апреля «Традиции эколого-эстетического воспитания на весенних прогулках»	апрель	Воспитатели всех групп	
Летний отдых с детьми	май	воспитатели	
1.Пополнение банка данных о семьях воспитанников (региональный сегмент)	сентябрь	Зав.ДОУ Ст.воспит.	
2.Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»	еженедел ьно	Воспит-ли	
3.Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	1 раз в месяц	Воспит-ли Спец-ты	
4.Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок	Ноябрь, март	Воспит-ли Ст.воспит.	
5.Участие родителей в спортивных соревнованиях «Веселые старты», «День здоровья»	Январь апрель	Воспит-ли Ст.воспит	
6.Проведение дней открытых дверей	Ноябрь, март	Воспит-ли Ст.воспит	
7.Работа консультационного пункта для родителей	В теч.года	Спец-ты	
8. Обновление информации на сайте ДОУ из жизни детей группы.	В теч.года	Спец-ты	
7.1.5.Дни открытых дверей 1.День открытых дверей	Ноябрь	Ст.воспит	
Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ Акции «Добрые дела»: подготовка ДОУ к учебному году уборка территории подготовка группы к зиме помощь в изготовлении снежных построек. Участие в Советах педагогов	Июль- август Сентябрь Апрель Декабрь По плану	Зав. Завхоз Ст.воспит. воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Выполн.
1.	Выявление неблагополучных семей и семей риска	сентябрь	Зав, ст. воспитатель, педагог-психолог	
2.	В случае выявления неблагополучных семей: - Постановка на учет - Утверждение списка на заседании попечительского совета - Посещение детей на дому - Проведение индивидуальной работы: + консультаций + беседы + обсуждение на родительском комитете сообщение по месту работы - Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Железнодорожного района	По мере выявления	Зав, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Консультационный пункт

№	Содержание деятельности	сроки	ответст	Вып.
1	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	сентябрь	Зав. Ст.воспит	
2	Информирование общественности о работе Консультационного пункта: - на официальном сайте ДОУ (план работы) - информационные листовки	В теч.года	Зав. Ст.воспит	
3	Выявление и приглашение в Консультационный центр семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В теч.года	Педагог-психолог	
4	Размещение информации для родителей на сайте ДОУ	В теч.года	Зав. Педагог-психолог Воспит-ли специалист	
5	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В теч.года	Зав. Педагог-психолог Воспит-ли специалист	
6	Анализ деятельности консультационного центра	май	Зав	

за2023 -2024учебный год		Ст.воспит. Педагог- психолог	
-------------------------	--	------------------------------------	--

План работы
консультационного пункта
МБДОУ «Детский сад №107» комбинированного вида
(для родителей детей-инвалидов, обучающихся их на дому самостоятельно, семей,
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,
семей воспитанников ДОУ)
на 2023-2024 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Размещение информации о работе Консультативного пункта в 2023-2024 учебном году на сайте МБДОУ	сентябрь 2022г.	Старший воспитатель Евсюкова Н.П. Учитель-логопед Акулова Н.А.
Организация консультирования родителей в дистанционной форме через официальный сайт МБДОУ , через электронную почту заявителя (размещение информации о дистанционной форме консультирования на сайте ДОУ).	сентябрь 2023г.	Учитель-логопед- Акулова Н.А.
Консультирования по запросу родителей в дистанционной форме через электронную почту заявителя.	сентябрь 2023 – август 2024г.	Педагог-психолог –Севостьянова Е.А. учитель-логопед – Акулова Н.А.,Дерябина Е.П. инстр. по физ. культуре – Юрикова С.А. муз. руководитель – Сильнягина О.Г. ст.воспитатель Евсюкова Н.П.
Консультации педагога-психолога в форме психолого-педагогического практикума для родителей с детьми		
«Психологические особенности детей раннего возраста» «Привыкаем к детскому саду»(ранний возраст)	сентябрь	Педагог- психолог – Севостьянова Е.А.
«Как вести себя родителям при адаптации ребенка к ДОУ» «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад».(ранний возраст)	октябрь	
«Сосание пальца ребенком старше 2 лет» «Двухлетний ребенок плачет, когда его оставляют в детском саду» (2-3г,общеразвив.гр.)	ноябрь	
«Тревожный ребенок, какой он? Как помочь ребенку преодолеть тревожность» «Игры для коммуникативных умений 2 - 3 лет» (2-3г, общеразвив.гр.)	декабрь	
«С чего начинается непослушание. 4 причины, по которым можно увязнуть в борьбе за власть с детьми» «Как стиль воспитания ведет к непослушанию».(общеразвив.гр.)	Январь	
«Детская агрессия» «Ребенок проявляет симпатию через агрессию, бьёт и обижает других. Что	Февраль	

делать?(общеразвив.гр.)		
Игровой тренинг для родителей «Развитие психических процессов у дошкольников в игре» «Выбор мультфильмов или книга. Чем занять малыша»(дети-инвалиды, не посещающие ДООУ)	Март	
«Что у мамы в голове, то у ребенка в теле» Игры перед сном»(общеразвив.гр.)	Апрель	
«Игровые способы решения детских конфликтов» «Как помочь ребенку заговорить»(общеразвив.гр.)	Май	
«Влияние семейного воспитания на психическое развитие ребенка» «Как научить ребенка слушать и слышать родителей»(ОНР)	Июнь	
«Зачем нам детский сад: 7 причин» «Привыкаем к детскому саду» Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления возможных сложностей в адаптационный период.(ранний возраст)	Июль	
«Режим дня в адаптационный период» «Кризис 3-лет или как установить запреты»(общераз.гр.)	август	
Консультации учителя-логопеда		
«Алалия, что это такое? (презентация) Круглый стол «Если ваш ребёнок плохо говорит	сентябрь	Учитель-логопед – Дерябина Е.П. . Учитель-логопед – Акулова Н.А.
Семинар - практикум «Мама научи меня говорить» Мастер – класс «Артикуляционная гимнастика. Основные правила её проведения».	октябрь	
Игротренинг «Весёлые пальчики» Практикум «Речевое дыхание»	Ноябрь	
Мастер – класс «Как научить малыша правильно произносить звуки» Диагностика устной речи (по запросу родителей)	Декабрь	
Консультация «Речь и сенсомоторика». Гостиная «Роль книги в речевом развитии детей»	Январь	
Семинар «Поколение «экранных детей» отстающая речь и аутистические расстройства» Практическое занятие «Приёмы стимуляции речевой активности»	февраль	
Практическое занятие «Приёмы стимуляции речевой активности»	Март	
Мастер – класс «Как развивать мелкую мускулатуру руки ребёнка» Консультация «О роли родителей в развитии речи ребёнка» (дети-инвалиды)	Апрель	
Семинар – практикум «Зачем нужна пальчиковая гимнастика» Лекция «Детские ошибки. Замечать или поправлять?»	Май	
Практикум «Логоритмика»	Июнь	
Игротренинг «Речевые игры по дороге домой» Беседы «Особенности развития речи»	Июль	
Семинар (презентация) «Факторы, способствующие возникновению речевых нарушений у детей» Лекция «Семь причин задержки речевого развития детей»	август	

Консультации музыкального руководителя

Консультация с родителями «Значение музыкально-ритмических движений для дошкольников» Мастер-класс (родители с ребенком) «Игровые упражнения регулирующие мышечный тонус».(ОНР)	Сентябрь	Музыкальный руководитель – Сильнягина О.Г.
Консультация с родителями «Влияние музыки на психику детей». Мастер-класс (родители с ребенком) «Игры-сказки в развитии речи детей».(общераз.гр.)	Октябрь	
Консультация с родителями «Выбираем музыкальный инструмент». Мастер-класс (родители с ребенком) «Обучаем детей игре на музыкальных инструментах».(общеразвив.гр.)	Ноябрь	
Консультация с родителями «Танец, как способ раскрытия внутреннего мира ребенка». Мастер-класс (родители с ребенком) «Логоритмика для малышей «Игровой массаж». (ОНР) Проведение новогоднего утренника	Декабрь	
Консультация с родителями: «Пение в жизни ребенка». Мастер-класс (родители с ребенком): «Поем с детьми».(ранний возраст)	Январь	
Консультация с родителями: «Музыкальные инструменты в вашем доме» Мастер-класс (родители с ребенком): «Деревянные ложки».(дети-инвалиды)	Февраль	
Консультация для родителей «Музыкальные игры с ребенком дома». Мастер-класс (родители с ребенком) «Логоритмические игры дома».(ОНР)	Март	
Консультация с родителями «Слушаем музыку с ребенком». Мастер-класс (родители с ребенком) «Музыкотерапия»(дети-инвалиды)	Апрель	
Консультация с родителями «Особенности детского пения» Мастер-класс (родители с ребенком) «Учимся правильно дышать. Дыхательная гимнастика».(общеразвив.гр.)	Май	
Консультация с родителями «Семейные праздники». Мастер-класс (родители с ребенком) «Музыкальные игры».(ОНР)	Июнь	
Консультация с родителями «Успешный ребенок» Развлечение «Любимые песенки из мультфильмов»(общеразвив.гр.)	Июль	
Консультация с родителями «Музыкальное развитие детей в семье» Мастер-класс (родители с ребенком) «Музыкально-дидактические игры для дошкольников»(ОНР)	август	
Консультации инструктора по физической культуре		
Консультация «Почему так важен режим дня для ребенка?»	Сентябрь	
«О пользе прогулок для детей раннего возраста»	Октябрь	

Подвижные игры в жизни дошкольника	Ноябрь	Инструктор по физ.культуре Юрикова С.А.
«Игры, которые лечат»	Декабрь	
Народные игры	Январь	
Традиции зимней прогулки.	Февраль	
Спортивная игра в жизни малыша (мастер – класс)	Март	
Чем занять малыша весной на прогулке »	Апрель	
Советы родителям: «Учимся играть вместе».	Май	
Консультация: «Подвижные игры с детьми на прогулке или спортзал на улице»	Июнь	
Летний отдых летом	Июль	
«Нужен ли ребенку дневной сон»	август	
Консультации старшего воспитателя		
«Развитие самостоятельности ребенка. Как научить одеваться ребенка?»	Октябрь	Старший воспитатель Евсюкова Н.П.
«Развитие эмоционального интеллекта в домашних условиях»	Ноябрь	
«Ребенок кусается в детском саду. Это агрессия или гнев?»	декабрь	
«Как учить стихи с ребенком»	Январь	
«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего дошкольного возраста»	Февраль	
«Роль сказки – в жизни младшего дошкольника».	Март	
«Трудолюбивые малыши	Апрель	
Мастер-класс в технике пластинографии.	Май	
«Игры и задания для развития мелкой моторики малыша.»	Июнь	
«Аппликация для малышей»	Июль	
«Как подготовить ребенка к детскому саду?»	август	

8.2. Мероприятия по организации работы ППк

№	мероприятие	сроки	Ответствен.	вып
Предварительная работа				
1.	Подготовка первичных документов: - договор между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников; - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка. - Утверждение плана работы ППк.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели специалисты	
Заседание №1				

	<p>Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. 3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. 	сентябрь	Председатель, члены ППк ДОУ	
Заседание №2				
	<p>«Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка документов для ТМПК по рекомендациям ППк ДОУ. 3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов 	февраль	Председатель, члены ППк ДОУ	
Заседание №3				
	<p>Тема: «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности. 3. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год 4. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год 	май	Председатель, члены ППк ДОУ	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого 	В теч.года	Председатель, члены ППк ДОУ	

педагогическому сопровождению детей			
-------------------------------------	--	--	--

1X. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА.

9.1. Особенности организации воспитательно - образовательного процесса в летний период

	Особенности организации	Сроки	Отв.	вып
1.	Осуществление утреннего приема детей на улице	Постоянно	Восп-ли	
2.	Проведение утренней гимнастики на свежем воздухе в облегченной одежде	Постоянно	Восп-ли, инструктор по ФИЗО	
3.	Увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня за счет вынесение образовательной и игровой деятельности на улицу	Постоянно	Ст.восп-ль, воспитатели инструктор по ФИЗО, муз.рук.	
4.	Сокращение непрерывной образовательной деятельности с детьми, увеличение игр-занятий по интересам.	Постоянно, по плану	Восп-ли	
5.	Проведение профилактических и закаливающих мероприятий: воздушные ванны, солнечные ванны, обширное умывание, босохождение.	Постоянно, с учетом индивидуальных возможностей здоровья	Восп-ли, инструктор по ФИЗО	

9.2. Создание условий для всестороннего развития воспитанников

Направления работы	Условия реализации работы	Отв.	вып
Санитарно-гигиенические условия			
Организация водно-питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, кипяченой охлажденной или бутилированной воды	Завхоз, мл. воспитатели	
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, условий для принятия солнечных ванн, босохождения	завхоз, мл.восп-ли	
Условия для физического развития			
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	завхоз, мл. восп-ли	
Формирование основ ОБЖ и ЗОЖ	Наличие дидактического материала для работы по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей правилам дорожного движения	Старший воспитатель	
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников, досугов	Инструктор по ФИЗО воспитатели	
Условия для познавательного и художественно-эстетического развития			
Организация экспериментальной деятельности	Наличие картотеки познавательно-исследовательской деятельности, пособий и оборудования для проведения	Старший воспитатель	

	экспериментов		
Организация образовательной деятельности по ознакомлению с природой	Наличие пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. Проведение целевых прогулок, экскурсий, походов по территории МБДОУ	Старший воспитатель	
Организация изобразительной деятельности	Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, свечи, природный материал, пластилин). Использование нетрадиционных техник и материалов.	Старший воспитатель	
Условия для организации трудовой деятельности			
Труд в природе	Наличие оборудования для труда (лопатки, лейки, грабли, совки), мини-огорода, уголков природы в каждой группе	Старший воспитатель	
Ручной труд	Наличие изобразительных средств (картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного материала, нетрадиционного материала (тесто, ткань, овощи и др.). Организация выставок, конкурсов поделок.	Старший воспитатель	

9.3. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Срок	Ответст	вып
1.	Внесение изменений в план мероприятий на летний оздоровительный период	Май (при необходимости)	Зав., Ст.воспитатель	
2.	Перевод детского сада на летний режим работы (издание соответствующих приказов)	май	Зав.	
3.	Проведение инструктажей: - соблюдение санэпидрежима (СанПиН); - охрана жизни и здоровья детей в летний период (инструкция №1);	май	Зав., Ст. восп-ль	

9.4. Совещания при заведующем

№	Вопросы, рассматриваемые на совещании	Сроки	Ответст	Вып.
1.	1. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный сезон. 2. О физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ. 3. О ремонтных работах. 4. О результатах административного контроля. 5. О снятии вопросов, стоящих на контроле.	май	Зав. Завхоз Старший восп-ль	
2.	1. О создании безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ. 2. Об организации питания.	Июнь Июль август	Зав. Завхоз Старший	

	3. О результатах административного контроля. 4. О снятии вопросов, стоящих на контроле		восп-ль	
--	---	--	---------	--

9.5. Организационно-педагогическая работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответст</i>	вып
Работа с педагогами				
1.	Выставка методико-дидактической и художественной литературы; подборка публикаций в периодике «Сто тропинок лета».	Июнь	Старший восп-ль	
2.	Подготовка методических рекомендаций для воспитателей по организации летней оздоровительной работы	Июнь	Старший восп-ль	
3.	Консультации: «Подбор игрушек и создание условий для игр детей в летних условиях» «Организация игр с песком, водой, ветром на прогулке летом»	Июнь- Август	Старший восп-ль	
4	Создание банка педагогических инноваций «Копилка лета».	август	Старший восп-ль	
5	Разработка памяток для педагогов: -Требования к выносному оборудованию ДОУ -Организация наблюдений в летний период -Рекомендации по организации двигательной активности в летний период	В теч.лета	Старший восп-ль Инструктор по ФИЗО	
6	Выставка – презентация оборудования для организации разнообразной деятельности детей на прогулке «Выносное оборудование для организации воспитательного процесса с детьми на территории ДОУ (нестандартный подход)».	Июнь	Восп-ли	

9.6. Образовательная деятельность с детьми

Воспитательно-образовательная работа с детьми проводится в соответствии с перспективным планом работы с детьми на летний период «Здравствуй, лето!»

9.7. Музыкальные и спортивные праздники, развлечения

	<i>Мероприятия</i>	сроки	<i>Ответстве нные</i>	вып
1	Физкультурно-оздоровительное развлечение «Лето спортивное» Музыкальный развлечение «Здравствуй, солнечное лето!»	1 неделя июня	Инструктор по ФИЗО Муз. Рук.	
2	Физкультурно-оздоровительное развлечение «Олимпиады наши впереди!» Музыкальное развлечение «Волшебница вода»	2 неделя июня	Инструктор по ФИЗО Муз. Рук	
3	Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» Музыкальное развлечение «В стране здоровья»	3 неделя июня	Инструктор по ФИЗО Муз. Рук	
4	Спортивный досуг «Папа мама я – дружная семья»	4 неделя	Инструктор по ФИЗО	

	Музыкальное развлечение «Почва – живая земля»	июня	Муз. Рук	
1	Спортивное развлечение «Спортивные игры разных народов» Музыкальное развлечение «Путешествие по странам и континентам»	1 неделя июля	Инструктор по ФИЗО Муз. Рук	
2	Спортивное развлечение «Игры нашего двора» Музыкальное развлечение «Край, в котором мы живем»	2 неделя июля	Инструктор по ФИЗО Муз. Рук	
3	Спортивный праздник «Быстрее, выше,	3 неделя июля	Инструктор по ФИЗО	

9.8. Работа с родителями

№	Мероприятия	Срок	Ответст	вып
1.	Проведение общего родительского собрания, групповых родительских собраний.	Май	Зав., Восп-ли	
2.	Проведение субботников с участием родителей по подготовке территории МБДОУ к ЛОП.	Май	Зам. зав. по АХР Восп-ли	
3.	Участие родителей в проведении летних смотров «Лучшая клумба», развлечений и праздников.	В течение лета	Восп-ли	
4.	Оформление консультационных тематических стендов по организации летнего отдыха детей в семье, профилактике дорожно-транспортного травматизма, несчастных случаев на воде, на детской площадке, у открытых окон, кишечных отравлений продуктами, ягодами и грибами	Июнь	Ст. воспит	
5	Проведение анкетирования родителей по итогам летнего оздоровительного периода -2022г в МБДОУ.	август	Ст.воспитатель	
6	Оформление информационных буклетов: -Как уберечься от солнечных ожогов - Польза плавания -первая помощь при несчастных случаях -Наблюдения летом -Ребенок и улица	Июнь Июль Июль Июль-август август	Ст. восп-ль инструктор по ФИЗО, Восп-ли	

9.9. Руководство и контроль

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	вып
Оперативный контроль				
1	Готовность МБДОУ к летнему оздоровительному периоду 2023 г.	май	Зав.	
2	Выполнение инструкций, требований СанПиН	Постоянно	Зав.	
3	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно	Зав., старший восп-ль	
4	Организация питания	1 раз в месяц	Зав.	

5	Выполнение режима дня	Постоянно	Старший восп-ль	
6	Состояние выносного материала	1 раз в месяц	Старший восп-ль	
7	Оформление наглядной информации в уголке для родителей.	1 раз в месяц	Старший восп-ль	
8	Анализ ведения документации	1 раз в месяц	Заведующий	

X. Взаимодействие с социальными институтами:

<i>№</i>	<i>Форма и тема мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответств</i>	<i>выпол</i>
----------	---------------------------------	--------------	-----------------	--------------

10.1. План преемственности с МБОУ СОШ «Гимназия №69» (договор по 31.08.2026г)

Реализация социального проекта «Наши руки не для скуки»- коррекционные группы-к.А

<i>№п /п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответст.</i>	<i>вып</i>
	<i>Организационная работа</i>			
	Создание детских альбомов «Школа» <i>Альбомы, фотографии</i>	сентябрь	Восп-ли	
	Посещение МБДОУ СОШ №69. Мастер-класс «Новогодняя открытка» <i>Открытки, фотографии</i>	декабрь	Восп-ли, учителя нач. кл.	
	Экскурсия дошкольников на пришкольные участки <i>Фотографии</i>	май	Ст.восп-ль, восп-ли	
	<i>Методическая работа</i> Посещение педагогами ДОУ уроков в начальной школе. Адаптация выпускников ДОУ к школе <i>План проведения открытых уроков</i>	Сентябрь-октябрь	Ст. восп-ль	
	Изучение и анализ образовательной программы начальной школы педагогами подготовительных групп ДОУ в рамках самообразовательной работы <i>Материалы по самообразованию</i>	Ноябрь, декабрь	Ст. Восп-ль, восп-ли	
	Проведение открытых занятий математике воспитателями подготовительных групп <i>Конспекты открытых занятий, протоколы обсуждений</i>	Апрель	Ст. Восп-ль, восп-ли, учителя нач. кл.	
	Отслеживание результатов усвоения образовательной программы детьми ДОУ <i>Данные диагностики</i>	Май	Педагог-психолог	
	<i>Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа</i> Диагностика готовности к школе воспитанников подготовительных групп	Апрель, май	Педагог-психолог	
	Оформление медико-педагогических карт выпускника <i>Данные диагностики</i>	Май	Восп-ли	
	<i>Взаимодействие в рамках профориентационной работы</i> Посещение	В течении учебного	Ст.восп-ль	

	занятий старшими школьниками <i>Конспекты, фотографии</i>	года		
	Участие в утренниках и развлечениях ДОУ <i>Сценарии, фотографии</i>	В течении учебного года	Ст.восп-ль	
	Шефская работа Ремонт мелких игрушек, кукольной одежды старшими школьниками <i>Фотографии</i>	октябрь	Ст.восп-ль	
	Привлечение школьников к изготовлению снежных построек для дошкольников на участке ДОУ <i>Фотографии</i>	Декабрь-январь	Ст.восп-ль	
	Работа с родителями Проведение родительского собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов <i>Протоколы</i>	октябрь	Ст.восп-ль	
	Анкетирование родителей - готовность к школе - развитие у ребенка познавательной активности <i>Протоколы анкетирования</i>	Май	Педагог-психолог	
	Составление памятки для родителей «Готов ли Ваш ребенок к обучению в школе?» <i>Памятки</i>	Май	Педагог-психолог	

10.2.Краевая детская библиотека им.Н.К.Крупской (договор о совместной деятельности от 01.03.2020г)

№	мероприятие	сроки	Ответствен.	Вып
1.	Корректировка плана работы	сентябрь	Ст.воспит.	
2.	Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, воспитателями, родителями	В теч.года	Восп-ли Вилисова М.А.	
3.	Организация выставок детской художественной и методической литературы	В теч.года	Ст.воспит.	
4.	Экскурсия в библиотеку, проведение бесед с детьми по прочитанным книгам сотрудниками библиотеки	2 раза в месяц	Ст.воспит.	
5	Участие в конкурсах	В теч.года	Восп-ли	
6.	Участие в акции «Книжный мешок»	В теч.года	Восп-ли	

Сотрудничество с Алтайской краевой специальной библиотекой для незрячих и слабовидящих (договор о совместной деятельности до 01.04.2026г)

№	мероприятие	сроки	Ответств.	Вып.
1	Книжно-иллюстративные выставки Для детей и педагогов	В теч.года	Шипарнева М.И. восп-ль	
2.	Совместные мероприятия	По утв.плану	Шипарнева М.И. восп-ль	
3	Литературные праздники	По утв.плану	Шипарнева М.И. восп-ль	
4	Час грамотного чтения(посещение мероприятий на базе библиотеки)	По утв.плану	Шипарнева М.И. восп-ль	
5	Участие в конкурсах,выставках	В теч.года	Шипарнева М.И. восп-ль	
6	Предоставление обзора литературы для	В теч.года	Ст.восп-ль	

	педагогов ДОУ		Сотрудник биб-ки	
--	---------------	--	---------------------	--

10.3. Сотрудничество с Алтайским краевым педагогическим лицеем-интернатом(договор о сотрудничестве от 25.04.2018г)

Реализация социального проекта «В гостях со сказкой»-коррекционные группы,к.А

План сотрудничества

№	мероприятие	сроки	ответств	вып
1.	Разработка и презентация совместного плана	сентябрь	Восп-ль Худякова О.А.	
2	Экскурсия по городу	октябрь	воспитатель	
3	Консультации для лицеистов «Какие мы разные»(знакомство с детьми)	ноябрь	воспитатель	
4	Мастер-класс по изготовлению новогодних украшений и игрушек	декабрь	воспитатель	
5	Совместная экскурсия в краевую детскую библиотеку	январь	воспитатель	
6	Мастер-класс по изготовлению открытки для папы,дедушки	февраль	воспитатель	
7	Мастер-класс по изготовлению открытки для мамы, бабушки	март	воспитатель	
8	Совместная экскурсия в планетарий	апрель	воспитатель	
8	Встреча с родителями	май	воспитатель	

10.4.Алтайский государственный педагогический университет (ФГБОУ ВО «АльГПУ»)- договор от 27.01.2021

1.	Прохождение практики студентов	В теч.года В теч.года	Ст.воспит.	
2.	Участие студентов в определенных видах работ(в сценариях праздников, в уборке территории и т.д.)		Ст.воспит.	

10.4.Театры города

1.	Просмотр выездных спектаклей кукольного театра в детский сад,театра на большом экране	В теч.года	Ст.воспит.	
2.	Беседы работников театра с детьми о содержании спектаклей	В теч.года	Ст.воспит.	

10.5.Детская городская больница №1.Поликлиническое отделение №2

Мероприятия	Сроки	Ответст.	Вып.
<i>Нормативное обеспечение медицинской деятельности</i>			
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	м/сестра	
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	медсестра, ст. воспит.	
Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	медсестра, инструктор по ФИЗО	
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	медсестра, инструктор по ФИЗО	
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	По графику	медсестра	

Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	медсестра	
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями		Зав.	
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ	В течение года	медсестра	
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	медсестра	
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	медсестра	
<i>Организационно-медицинская работа</i>			
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Январь, май	медсестра, инструктор поФ ИЗО	
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	медсестра, инструктор по ФИЗО	
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	медсестра	
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	медсестра	
Антропометрические измерения детей	В течение года	медсестра	
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	В течение года	медсестра, врач- педиатр	
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	медсестра	
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	медсестра	
Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	медсестра	
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	медсестра	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по охране труда и техники безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответств	Вып.
1.	Проверка санитарного состояния групп	По графику контроля	Внештатная медсестра, завхоз	

2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. Санитарное состояние помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.	сентябрь	завхоз	
3.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МБДОУ на рабочем месте.	октябрь	завхоз	
4.	Проведения инструктажа при проведении новогодних праздников	декабрь	Ст.воспитатель	
5.	1.Назначение ответственного по охране труда. Создание приказа о комиссии по охране труда. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкально-спортивном зале, на других рабочих местах.	январь	Заведующий завхоз, Ст.воспитатель	приказ № _____ от _____
6.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МБДОУ на рабочем месте.	Февраль март	завхоз	
7.	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников МБДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.	апрель	Ст.воспит.	
8.	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников МБДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений Подготовка к работе в летний период.	май	Комиссия по ОТ	

11.2.Противопожарные мероприятия

Сроки	Содержание	Ответст.	Вып.
январь	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Завхоз Зав.ДОУ	приказ № _____ от _____
сентябрь	Тренировки по эвакуации людей при пожаре или ЧС проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками проведение тренировки (подача сигнала о возникновении пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара)	Завхоз Зав.ДОУ	приказ № _____ от _____
	- разбор тренировки -составление акта о проведении тренировки.		
октябрь	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Ст. Воспит.	
декабрь	1. Беседа о правилах безопасности во время организации праздников	Восп-ли	

	2. Консультация «Подготовка к новогодним праздникам»		
январь	Тематическая неделя по пожарной безопасности «Пусть знает каждый гражданин пожарный номер «101»	Ст. Восп-ль	
	Конкурс рисунков «Осторожно – опасность». Цель: предупреждение пожаров и чрезвычайных ситуаций, происходящих по вине детей.	Восп-ли Ст.восп-ль	приказ № _____ от _____
апрель	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	Восп-ли	
1 раз в год	Проведение проверки и перезарядки огнетушителей	завхоз	

11.3. Перспективный план работы по предупреждению детского травматизма (ПДД)

неделя	Форма работы	Старший возраст	младший возраст
сентябрь			
1	Познавательная деятельность	«Правила дорожного движения»	Знакомство с улицей (прогулка)
2	Речевая деятельность	Чтение О. Бедарев «Если бы...» Пословицы и поговорки о семье.	Чтение Б.В. Заходер «Шофёр»
3	Игровая деятельность	Подвижная игра «Стоп!»	Дидактическая игра «Чудесный мешочек»
Октябрь			
1	Познавательная деятельность	В стране дорожных знаков»	«Твои помощники на дороге»
2	Речевая деятельность	В. Кожевников «Светофор»	Рассматривание светофора
3	Игровая деятельность	Подвижная игра «Стоп!» «Говорящие знаки»	Дидактическая игра «Светофор»
ноябрь			
1	Познавательная деятельность	«Берегись автомобиля».	«Дорожные знаки»
2	Речевая деятельность	Н. Носов «Автомобиль»	«Путешествие на машине» - игра. Чтение: «Город, в котором живем» Я. Пишумов
3	Игровая деятельность	Игра «Автомобильчик»	Подвижная игра «Красный, желтый, зеленый»
декабрь			
1	Познавательная деятельность	«Правила поведения в транспорте»	«О правилах поведения в транспорте»
2	Речевая деятельность	Чтение стихотворений Г. Остер «Правила для воспитанных детей»	Чтение стихотворений Г.П. Шалаевой «Правила поведения для

			воспитанных детей»
3	Игровая деятельность	Сюжетно ролевая игра «Автобус»	Сюжетно ролевая игра «Автобус»
Январь			
1	Познавательная деятельность	«О чем говорят дорожные знаки»	«Знакомство с улицей»
2	Речевая деятельность	Чтение стихотворения Л. Самашова «Предупреждающе знаки»	Беседа о непослушном зайчонке
3	Игровая деятельность	Игры на участке детского сада	Игры на участке детского сада
февраль			
1	Познавательная деятельность	«Зелёный огонёк»	«Беседа о правилах дорожного движения»
2	Речевая деятельность	Выучить стихотворение Л. Самашова «Язык улицы»	Рассказывание «Как Маша улицу переходила»
3	Игровая деятельность	Дидактическая игра «Автошкола»	Дидактическая игра «Путешествие на машине»
март			
1	Познавательная деятельность	«Как рождаются опасные ситуации на дороге»	«В гостях у крокодила Гены»
2	Речевая деятельность	Выучить стихотворение С. Михалкова «Моя улица»	Рассказывание «Наш помощник – светофор»
3	Игровая деятельность	Дидактическая игра «На островке»	Игра малой подвижности «Можно-нельзя»
Апрель			
1.	Познавательная деятельность	«Дорожные знаки - наши друзья»	«Зачем нужны дорожные знаки»
2.	Речевая деятельность	Чтение рассказов Л. Гальперштейна «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум»	Загадки о транспорте
3.	Игровая деятельность	Творческая игра «Опасность на дорогах»	Дидактическая игра «Путешествие паровозика»
Май			
1	Познавательная деятельность	«Красный, жёлтый, зелёный»	«В гостях у Крокодила Гены»
2	Речевая деятельность	Чтение произведений В. Кожевникова: «Песенка о правилах», «Юрка живёт на другой стороне» и пр.	Чтение С. Я. Маршак «Мяч»
3	Игровая деятельность	Дидактическая игра «Узнай знак»	Игры на спортивной площадке

11.4. Мероприятия, направленные на предупреждение ГО и ЧС

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Издание приказов: об организации безопасности в МБДОУ; о назначении ответственных лиц; о взаимозаменяемости	январь, август	Зав.ДОУ	приказ № _____ от _____
2. Заключение договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	январь	завхоз	договор
3. Ежедневный контроль работоспособности пожарной сигнализации (своевременное устранение неполадок)	ежедневно	завхоз	
4. Беседы-инструктажи для сотрудников	1 раз в месяц	Ст.воспит.	
5. Систематический осмотр территории МБДОУ, подвальных помещений: фиксация осмотров в «Журнал осмотра территории»	Ежедневно	Заведующий, дежурные адм-ры	журнал
6. Режим пропуска на территорию и в здание МБДОУ	ежедневно	Дежурный адм-тор	

11.5.График инструктирования сотрудников

№	Тема инструктажа	Сроки	Ответ.	Вып.
1.	Вводный инструктаж	при приеме на работу	Заведующий	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Август Ноябрь Февраль Май	Старший воспитатель	
3.	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность	Январь Май	Старший воспитатель завхоз	
4	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор	Сентябрь, январь	Заведующий	
5	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом Акте, техногенных катастрофах)	сентябрь декабрь март, июнь	старший воспитатель, завхоз	
6	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спорт зале, на участках, на спорт площадке (акты)	Май,август	старший воспитатель, заведующий	

11.6.Мероприятия,направленные на соблюдение двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Месяц	Содержание	Ответственные	Вып.
-------	------------	---------------	------

Август- Сентябрь	1.Разработка плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на новый учебный год. 2.Утверждение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	мед.работник ст. воспитатель заведующий	
1 раз в месяц	Ведение учета выполненных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.	мед.работник ст. воспитатель	
Сентябрь В течение года	Совершенствование медицинской помощи воспитанникам: 1.Медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в адаптационный период. 2. Диагностика и мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей. Организация противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний. Организация и проведение профилактических осмотров детей старшего возраста. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил и норм.	мед.работник педагог-психолог мед.работник педагог-психолог мед.работник	
Ежемесячно	Организация питания: Анализ выполнения норм питания, соблюдение 10-ти дневного меню.	заведующий мед.работник	
В течение года	Совершенствование системы физического воспитания дошкольников: 1.Проведение спортивных праздников и соревнований. 2.Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (упражнения по охране зрения у воспитанников и т.д.). 3. Обновление и пополнение оборудования в центрах двигательной активности. 4.Совершенствование материально-технической базы (приобретение мячей, атрибутов для ОРУ).	инструктор по физ. культуре инструктор по физ. культуре ст. воспитатель ст. воспитатель	
Сентябрь Май В течение года	Совершенствование психолого – педагогического обеспечения воспитательно - образовательного процесса: 1.Мониторинг мотивационной готовности дошкольников к школьному обучению. 2.Психолого – педагогическое сопровождение детей. 3. Тренинг для педагогов «Как снять усталость».	педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог	
В течение года	Совершенствование воспитательно-образовательного процесса: 1. Корректировка календарно – тематического планирования с включением вопросов охраны	инструктор по физ. культуре	

Сентябрь, апрель-май Май	здоровья дошкольников. 2. Контроль за проведением диагностики физического развития воспитанников. Обобщение опыта работы педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий.	ст. воспитатель	
В течение года	Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровьесберегающих технологий.	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	

ХII. Инновационная деятельность коллектива

Форма и тема мероприятия	сроки	ответст	вып
<p>1 Продолжать внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности (проекты по программе Воспитания), технические, исследовательские, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)</p> <p>2. Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы</p> <p>3.Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению дистанционных форм работы с родителями и детьми.</p> <p>4. «Работа сайта ДОУ» Информатизация образовательного процесса: организация работы сайта ДОУ, использование потенциала медиаобразовательных средств для презентации продуктов проектно-исследовательской деятельности, составление баз данных, работа с Интернет-ресурсами.</p>	<p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p>	Ст.восп педагоги	

ХIII. План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад №107» комбинированного вида

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги контроля	
СЕНТЯБРЬ 2023								
1	<i>Кадровое делопроизводство</i>	Оперативный	1.1.Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий ДОУ	Административное совещание №__	
		Оперативный	1.2. Исполнительская дисциплина	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Анализ работы	Заведующий ДОУ	Административное совещание №__	
2	<i>Финансово-хозяйственный контроль</i>	Оперативный	2.1.Финансово – экономический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета	Анализ работы	Заведующий ДОУ	Административное совещание №__	
		Оперативный	2.2.Материально – технический контроль	Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования уч-я	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий ДОУ	Административное совещание №__	
3	<i>Охрана жизни и здоровья воспитанников</i>	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №__	
			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ			Заведующий Ст.воспитатель
			3.3.Посещаемость ДОУ		Анализ			Заведующий
			3.4. Состояние здоровья и физическое развитие воспитанников		Мониторинг			Ст.воспитатель
			3.5. Физическое развит.		Мониторинг			Ст.воспитатель

4	<i>Организация питания в ДОУ</i>	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз	Административное совещание № ____
			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников.	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
5	<i>Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ</i>	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание № ____
		Оперативный	5.2. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание № ____
		Фронтальный	Внутренняя оценка качества образования (ВСОКО)	Получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень	Анализ деятельности учреждения	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание № ____

6	<i>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание № ____
7	<i>Противопожарная безопасность</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание № ____
8	<i>Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание № ____

ОКТАБРЬ 2023							
2	Финансово-хозяйственный контроль	Оперативный	2.2. Материально – технический контроль	Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий ДОУ	Административное совещание № _____
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание № _____
			3.2. Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	
			3.3. Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий ДОУ	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание № _____
			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН СанПиН Привитие культурно-гигиенических навыков у воспит-ов	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание № _____

	<i>ная компетентность педагогов ДОУ</i>	Оперативный	5.2. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации п. 3.	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание № ____
6	<i>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактический материал по ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание № ____
7	<i>Противопожарная безопасность</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание № ____

8	<i>Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание № _____
НОЯБРЬ 2023							
3	<i>Охрана жизни и здоровья воспитанников</i>	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ 3.2.Физкультурно-оздоровительная работа 3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ Анализ Анализ	Завхоз Ст.воспитатель Ст.воспитатель Заведующий ДОУ	Административное совещание № _____
4	<i>Организация питания в ДОУ</i>	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ 4.2. Контроль за организацией питания в группах 4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение требований СанПиН Выполнение требований СанПиН СанПиН Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников. Выполнение норм питания	Анализ Анализ Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель Заведующий Завхоз Ст.воспитатель Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание № _____

5	<i>Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ</i>	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание № ____
		Оперативный	5.2. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание № ____
		Тематический	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».	- Оценка организации работы с воспитанниками	Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Педагогический совет №
6	<i>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №_
7	<i>Противопожар</i>	Оперативный	Наличие и ведение	Обеспечение	Анализ	Заведующий	Административное

	<i>ная безопасность</i>		документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	противопожарной безопасности в учреждении	Наблюдение	ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	совещание №__
8	<i>Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №__
ДЕКАБРЬ 2023							
1	<i>Кадровое делопроизводс тво</i>	Оперативный	1.1.Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий ДОУ	Административное совещание №__
		Оперативный	1.2.Исполнительская дисциплина	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Анализ работы	Заведующий ДОУ	Административное совещание №__

3	<i>Охрана жизни и здоровья воспитанников</i>	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №___
			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
			3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Ст.воспитатель	
4	<i>Организация питания в ДОУ</i>	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №___
			4.2. Контроль за организацией питания в группах		Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ		Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
5	<i>Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ</i>	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №___
		Оперативный	5.2. Методическая работа				
6	<i>Охрана труда и</i>	Оперативный	Наличие и ведение	Создание безопасных	Анализ	Заведующий	Административное

	<i>соблюдение техники безопасности</i>		документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	условий труда в ДОУ	Наблюдение	ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	совещание №_____
7	<i>Противопожарная безопасность</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №_____
8	<i>Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №_____
<i>ЯНВАРЬ 2024</i>							

2	<i>Финансово-хозяйственный контроль</i>	Оперативный	2.2. Материально – технический контроль	Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий ДОУ	Административное совещание № ____	
		оперативный	Программно-методическое обеспечение Образовательной программы ДОУ	Пополнение программно-методического сопровождения Образовательной программы реализуемой в ДОУ	Анализ	Ст.воспитатель	Административное совещание № ____	
3	<i>Охрана жизни и здоровья воспитанников</i>	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений	Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание № ____	
			3.2. Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ			Ст.воспитатель
			3.3. Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ			Заведующий ДОУ
4	<i>Организация питания в ДОУ</i>	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание № ____	
			4.2. Контроль за организацией питания в группах		Анализ			Заведующий Завхоз Ст.воспитатель
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ		Анализ			Заведующий Завхоз Ст.воспитатель
5	<i>Организация воспитательно</i>	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и	Наблюдение пед.процесса	Заведующий ДОУ	Административное совещание № ____	

	<i>- образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ</i>			помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Анализ	Ст.воспитатель	
		Оперативный	5.2. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №_____
6	<i>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ	Административное совещание №_____
			Безопасное использование приборов в ДОУ			Завхоз	
			Работа с воспитанниками по обучению ТБ воспитанников			Ст.воспитатель	
7	<i>Противопожарная безопасность</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ.	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ	Административное совещание №_____
			Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ			Завхоз	
			Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников			Ст.воспитатель	
8	<i>Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ	Административное совещание №_____

			Проведение инструктажей для педагогов по ГО			Завхоз	
			Дидактический материал по обучению ГО воспитанников			Ст.воспитатель	
ФЕВРАЛЬ 2024							
3	<i>Охрана жизни и здоровья воспитанников</i>	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №__
			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	
			3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий ДОУ	
4	<i>Организация питания в ДОУ</i>	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН Выполнение требований СанПиН СанПиН Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников.	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №__
			4.2. Контроль за организацией питания в группах		Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ		Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
5	<i>Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональ</i>	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №__

	<i>ная компетентность педагогов ДОУ</i>	Оперативный	5.2. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №___
6	<i>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использ-е приборов в ДОУ Дидакт. материал по обучению ТБ воспит-ов	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №___
7	<i>Противопожарная безопасность</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидакт. материал по обучению ПБ воспит-ов	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №___
8	<i>Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №___

МАРТ 2024								
1	Кадровое делопроизводство	Оперативный	Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий ДОУ	Административное совещание №__	
		Оперативный	Исполнительская дисциплина	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Анализ работы	Заведующий ДОУ	Административное совещание №	
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений	Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №	
			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ			Ст.воспитатель
			3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ			Заведующий ДОУ
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН Выполнение требований СанПиН СанПиН Привитие культурно-гигиенических навыков у	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №	
			4.2. Контроль за организацией питания в группах		Анализ			Заведующий Завхоз Ст.воспитатель
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ		Анализ			Заведующий Завхоз Ст.воспитатель
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №	

	<i>ная компетентность педагогов ДОУ</i>	Оперативный	5.2. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №
		Тематический	«Соответствие развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФОП и ФГОС ДО	повышение профессиональной компетентности педагогов в организации РППС	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Педагогический совет № 1
		Самообследование	Образовательная деятельность, система управления, организация воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового состава, материально-техническое, методическое, информационное обеспечение, функционирование внутренней системы оценки качества образования	Определение эффективности и качества образовательной деятельности ДОУ, выявление возникших проблем в работе, определение дальнейших перспектив развития ДОУ в соответствии с требованиями Закона «Об образовании РФ» и ФГОС ДО	Анализ деятельности учреждения	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Общее собрание трудового коллектива Протокол №
6	<i>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безоп-ое использование приборов в ДОУ Дидакт. материал по обучению ТБ воспит-ов	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №

7	<i>Противопожарная безопасность</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание
8	<i>Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №
<i>АПРЕЛЬ 2024</i>							
2	<i>Финансово-хозяйственный контроль</i>	Оперативный	2.2. Материально – технический контроль	Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий ДОУ	Административное совещание №
3	<i>Охрана жизни и здоровья воспитанников</i>	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №
			3.2. Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	Административное совещание №

			3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Ст.воспитатель	Административное совещание
			3.4. Состояние здоровья и физического развития воспитанников		Мониторинг	Ст.воспитатель	Итоговый педагогический совет № 2 (Годовой отчёт)
			3.5. Физ.развит.детей		Мониторинг	Ст.воспитатель	
4	<i>Организация питания в ДОУ</i>	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №
			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН СанПиН Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников.	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
5	<i>Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ</i>	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №
		Оперативный	5.2. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №
6	<i>Охрана труда и соблюдение</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ	Административное совещание №

	<i>техники безопасности</i>		Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактич материал по обучению ТБ воспит-ов			Завхоз Ст.воспитатель	
7	<i>Противопожарная безопасность</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактич материал по обучению ПБ воспит.	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание
8	<i>Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактич. материал по обучению ГО воспи-ов	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №
<i>МАЙ 2024</i>							
3	<i>Охрана жизни и здоровья воспитанников</i>	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ 3.2. Состояние здоровья и физическое развитие воспитанников 3.3. Физическое развитие детей 3.4.Физкультурно-	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ Анализ Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель Заведующий Ст.воспитатель Заведующий	Административное совещание №

			оздоровительная работа			Ст.воспитатель	
			3.5.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
4	<i>Организация питания в ДОУ</i>	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №
			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН СанПиН Привитие культурно-гиг. навыков у вос-ов.	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
5	<i>Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ</i>	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №
		Оперативный	5.2. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации пос задач	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №
		Фронтальный	Внутренняя оценка качества образования (ВСОКО)	Получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его	Анализ деятельности учреждения	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Педагогический совет №2

				изменения и причинах, влияющих на его уров.			
6	<i>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №
7	<i>Противопожарная безопасность</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №
8	<i>Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №

ИЮНЬ. ИЮЛЬ. АВГУСТ. 2024

1	<i>Кадровое делопроизводство</i>	Оперативный	Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий ДОУ	Административ. совещания №
		Оперативный	Исполнительская дисциплина	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Анализ работы	Заведующий ДОУ	Административ. совещания №
2	<i>Финансово-хозяйственный контроль</i>	Оперативный	2.1.Финансово – экономический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета	Анализ работы	Заведующий ДОУ	Административ. совещания №
		Оперативный	2.2.Материально – технический контроль	Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий ДОУ	Административ. совещания №
		АВГУСТ Оперативный (Смотр)	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Определение состояния готовности ДОУ к новому учебному году	Наблюдение Проверка планов Анализ	Ст.воспитатель	Административ. совещания (Акт готовности)
3	<i>Охрана жизни и здоровья воспитанников</i>	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Завхоз Ст.воспитатель	Административ. совещания
			3.4.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	
			3.5.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий ДОУ	
4	<i>Организация питания в ДОУ</i>	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы	Выполнение требований	Анализ	Заведующий Завхоз	Административ. совещания

			пищеблока ДОУ	СанПиН		Ст.воспитатель	
			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников.	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
5	<i>Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ</i>	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административ. совещания
		Оперативный	5.2. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административ. совещания №
6	<i>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасность в ДОУ Дидак.материал по обучению ТБ восп-ов	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административ. совещания №
7	<i>Противопожарная безопасность</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигн. Дидактич материал по	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административ. совещания №

			обучению ПБ вос-ов				
8	<i>Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации</i>	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ.	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административ. совещания №

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Вып.
1	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий. завхоз, ответственный по ОТ	
2	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август	заведующий	
3	Обеспечение безопасности образовательного процесса -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. -Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. -Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). - Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	Август В течение года В течение года По плану В течение года В течение года 3 раза в год В течение года В течение года	Заведующий Завхоз Заведующий Ответственный по ОТ Заведующий Воспитатели Ответственный по ОТ Воспитатели воспитатели	
4	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий педагог-психолог завхоз	

5	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	в течении года	заведующий	
6	Рейды комиссии по ОТ Составление соглашения по ОТ	в течении года	Заведующий завхоз	
7	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДООУ	в течении года	Заведующий Ст.воспит. воспитатели	
8	Подготовка и проведение инвентаризации в ДООУ	ноябрь	Завхоз, кастелянша	
9	Подготовка здания к зиме, оклейка окон Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.	Октябрь апрель	завхоз	
10	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	1 раз в квартал	Заведующий медицинский работник	
11	Корректировка сметы расходов на 2023/24 уч. г.	1 половина уч. года постоянно	Заведующий бухгалтер	
12	Составление сметы расходов на 2024 г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина уч.года постоянно	Заведующий бухгалтер	
13	Списание материально-технических ценностей.	в течении года	Завхоз	
14	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	в течении года	Заведующий Завхоз	
15	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	в течении года	Завхоз	
16	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	по графику 1 раз в год	Завхоз	
17	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 мес.	Завхоз	
18	Заключение договоров с обслуживающими организациями	декабрь, январь, по мере необходимости	Заведующий	
19	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	ежедневно	Завхоз	
20	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	апрель, октябрь	Завхоз	
21	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	ноябрь-март	Завхоз	

22	Рыхление снега, организация паводковых работ	апрель	Завхоз	
23	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	май- август	Заведующий Завхоз	
24	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	июнь-август	Завхоз	
25	Проверка контрольно — измерительных приборов	по графику	Завхоз	
26	Проведение промывки системы отопления	май-июнь	Завхоз	
27	Получение акта готовности МБ ДОУ к отопительному сезону	июль- август	Завхоз	
28	Прохождение медосмотра работников ДОУ.	1 раз по графику	Заведующий	
29	Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз	
30	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Завхоз	
31	Обеспечение санитарно- гигиенического состояния	ежедневно	Завхоз	

Лист внесения изменений

Дата внесения	Основание, описание	ответственный

